



**REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO DI
SCIENZE-CHIMICA
Anno scolastico 2020-21**

Liceo Scientifico Statale "Gullace Talotta"
(Sede Piazza Cavalieri del Lavoro) –Roma

I laboratori

Nell'istituto ci sono tre aule di Laboratori di Scienze, due denominati Chimica 1 e Chimica 2, nella Sede Centrale e uno nella Sede Succursale. Nella sede centrale i due laboratori sono intercomunicanti tramite uno stanzino, adibito a deposito di materiali e strumentazione.

Dal corridoio si accede ad un locale adibito a deposito di sostanze chimiche dotato di aspiratore.

Nei laboratori si possono effettuare esercitazioni pratiche sia dalla cattedra che dai banconi, da sei gruppi di alunni.

Il laboratorio Chimica 1, essendo più capiente, si presta ad essere utilizzato dalle classi più numerose.

La prenotazione

All'inizio dell'anno viene predisposto un orario settimanale, che consente ad ogni classe di accedere al laboratorio per un'ora settimanale.

A causa dell'epidemia da COVID nei giorni di lezioni in presenza è prevista la frequenza delle classi ad ore alterne per permettere la sanificazione

Al di fuori dell'orario prestabilito, la frequenza del laboratorio da parte delle classi avviene mediante prenotazione sull'apposito calendario affisso all'ingresso del laboratorio, dove i docenti indicano il proprio nome e la classe.

Per tutti i **DOCENTI** che usano il laboratorio

Uso corrente del laboratorio

1. L'uso del laboratorio è consentito a tutti i docenti della scuola ai fini didattici per lo svolgimento di attività o esperienze attinenti alle scienze naturali.
Altri usi sono da concordare con il docente responsabile.
2. Per qualsiasi attività svolta, il docente compilerà il registro delle presenze indicando data, ora, classe e argomento.
3. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del regolamento per gli alunni e ne osservino le norme.
4. Gli insegnanti sono tenuti al controllo dell'uso corretto dell'aula. Essi dovranno assicurarsi, *prima e dopo* l'uso, che non siano apposte scritte sui banconi o nei ripiani sottostanti gli stessi e che non siano danneggiate le apparecchiature in essa contenute. Ogni danneggiamento dovrà essere immediatamente segnalato al docente responsabile per gli interventi del caso.
5. Gli insegnanti devono fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.

Attrezzature

6. Non è consentito asportare dal laboratorio attrezzatura e strumenti per il loro utilizzo in altri ambienti della scuola.
7. Non è consentito ai docenti e al personale di far uso della strumentazione del laboratorio (es. stampanti) a scopi personali o per scopi non attinenti alla didattica.
8. Gli insegnanti hanno la responsabilità dell'uso dei computer nel laboratorio di Chimica. Gli allievi possono accedervi previa autorizzazione del docente.
9. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato nel disco rigido del computer in dotazione del laboratorio, così come inserire nuovi prodotti senza preventivo accordo con l'insegnante responsabile.
10. Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso. E' consentito l'uso di software prodotto dagli insegnanti o di altri prodotti non acquistati perché non in vendita, purché sia stata rilasciata autorizzazione d'uso dal produttore o da chi lo rappresenta.
11. Gli insegnanti che utilizzano il laboratorio, all'inizio di ogni anno scolastico, dovranno firmare una dichiarazione predisposta dal responsabile del laboratorio nella quale dichiarano di aver letto e spiegato il presente regolamento alle loro classi.
12. In occasione della stesura del piano acquisti annuale, gli insegnanti segnaleranno al responsabile del laboratorio il materiale e le attrezzature di cui avranno bisogno.

Per gli **STUDENTI** che accedono al laboratorio:

1. Gli allievi non possono accedere alle aule né permanervi o utilizzarne le attrezzature se non accompagnati dall'insegnante. Prima dell'inizio della lezione, attenderanno l'arrivo dell'insegnante fuori dal laboratorio.
2. Gli allievi, una volta entrati nel laboratorio, riporranno gli indumenti negli appositi spazi e disporranno gli zaini in modo da non costituire ostacolo.
3. E' assolutamente vietato portare alla bocca, ingerire o annusare qualsiasi sostanza chimica.
4. Gli allievi in laboratorio, prima e durante le esperienze, devono tenere un comportamento corretto, nel rispetto delle strutture e delle apparecchiature.
E' vietato scrivere sui banconi e sui ripiani sottostante gli stessi.
E' vietato mangiare o bere o lasciare carte, lattine o bottiglie sotto i banconi.
5. Prima dell'uscita dal laboratorio, gli alunni sono tenuti a **mettere in ordine gli sgabelli** sotto i banconi.

Svolgimento di esperienze

6. Il materiale occorrente per l'esecuzione delle esperienze di laboratorio sarà distribuito agli allievi di volta in volta. E' vietato l'accesso diretto degli allievi agli armadi che contengono materiali o attrezzature disposte nei laboratori, allo stanzino comunicante tra le due aule, nonché al locale di deposito delle sostanze chimiche previa autorizzazione degli insegnanti.
7. Gli allievi non devono utilizzare nessuna apparecchiatura o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
8. Gli alunni segnaleranno al docente o al tecnico di laboratorio ogni anomalia osservata nel funzionamento di strumenti attrezzature.

PROCEDURE PER LE ATTIVITA' A RISCHIO

1. UTILIZZO DEI FORNELLI ELETTRICI O GENERATORI DI FIAMMA

L'utilizzo dei fornelli elettrici, della fiamma Bunsen o di altro tipo di fiamma è affidato unicamente all'insegnante e/o all'assistente di laboratorio. In nessun caso gli allievi dovranno maneggiare i suddetti materiali.

2. UTILIZZO DEI TERMOMETRI A MERCURIO

Si devono utilizzare i termometri a mercurio con particolare attenzione, data la loro fragilità, onde evitare cadute e urti che ne provochino la rottura. Nel caso di una rottura accidentale gli allievi devono prontamente avvisare l'insegnante che dovrà provvedere al recupero del materiale.

3. UTILIZZO DELLA VETRERIA

Gli allievi dovranno maneggiare con attenzione i materiali in vetro per evitare la loro rottura e la formazione di schegge vetrose.

4. UTILIZZO DEI BANCONI CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA A TENSIONE 220V

L'alimentazione dei banconi di laboratorio viene effettuata solamente dagli insegnanti. Gli studenti, prima di dare tensione alle apparecchiature, dovranno avere l'autorizzazione dell'insegnante.

5. UTILIZZO DI SOSTANZE CHIMICHE

Gli alunni dovranno maneggiare le sostanze chimiche con cura, secondo le indicazioni fornite dall'insegnante. Se necessario utilizzeranno i dispositivi di sicurezza predisposti all'occorrenza (guanti, occhiali di protezione). Le esperienze che comportano emissioni di vapori di vario grado di tossicità saranno eseguite sotto cappa (laboratorio di chimica 2).

Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei laboratori, si riporta la seguente tabella (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO (LABORATORI)

FIGURA SCOLASTICA	OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI
D.S. e Responsabile del S.P.P.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere i principali fattori di rischio presenti nel laboratorio, in base alle attività che vi vengono svolte e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati. 2. Provvedere affinché ogni dipendente che opera nel laboratorio riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate. 3. Provvedere affinché il laboratorio sia dotato, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.
Responsabile di laboratorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodire le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza insieme all'Assistente Tecnico. 2. Segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio. 3. Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio. 4. Redigere le proposte di acquisto di materiale didattico, sentito anche il parere dei singoli docenti di scienze. 5. Tenere aggiornato, in collaborazione con l'Assistente Tecnico, l'inventario dei materiali ed attrezzature in dotazione. 6. Essere a completa conoscenza di tutti gli interventi di manutenzione, ammodernamento e variazione delle strutture e dotazioni del laboratorio, prima della loro utilizzazione.
Insegnanti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, materiali e procedure per la realizzazione delle esperienze. 2. Sviluppare negli allievi comportamenti rispettosi delle strutture e di quanto è in dotazione all'interno di esse. 3. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute. 4. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nel laboratorio. 5. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori. 6. Formulare proposte di acquisto al responsabile del laboratorio.
Studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenere in laboratorio un comportamento consono alle finalità del suo uso, nel rispetto delle persone, delle strutture e di quanto in esse contenuto. 2. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche. 3. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione. 4. Segnalare immediatamente agli insegnanti o agli Assistenti tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo.

	5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose.
Personale A.T.A. Collaboratori scolastici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulizia giornaliera dei laboratori (compresi lavagne, lavabo, superfici dei banconi e il ripiano sotto i banconi) 2. Pulire lo stanzino comunicante tra le due aule di laboratorio 3. Pulire il locale adibito a deposito delle sostanze chimiche 4. Per l'epidemia da COVID : disinfezione dei piani di appoggio e maniglie dopo l'uscita di una classe dall'aula di laboratorio
Personale A.T.A. Assistente Tecnico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni 2. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori 3. Tenere aggiornato in collaborazione con il Docente Responsabile l'inventario dei materiali e attrezzature in dotazione 4. Accendere periodicamente (almeno tre volte a settimana) l'aspiratore nel locale adibito a deposito delle sostanze chimiche
Altre figure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitare il laboratorio per verificare l'eventuale necessità di interventi (R.S.P.P.) 2. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo il responsabile del laboratorio, i docenti e gli assistenti tecnici (R.D.S.) 3. Raccogliere dai docenti, dal personale A.T.A. e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza delle attività svolte in laboratorio.

Roma, novembre 2020

Il docente responsabile del laboratorio
Sede Cavalieri del Lavoro
(Prof.ssa Adalgisa D'Agostini)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Alessandra Silvestri)