



Liceo Scientifico Statale Teresa Gullace

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Teresa Gullace Talotta “

Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L CODICE

UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW

PEC : rmps46000l@pec.istruzione.it

MAIL: rmps46000l@istruzione.it

www.liceogullace.it

Roma, 11/07/2019

Prot.n. 2884

CIG: ZB1291E991

CUP: I87D17000070006

Codice progetto: 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-35

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e smi, per LA REALIZZAZIONE DI VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018-2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.7/5 del 13/02/2019;
- Visto** Il DI 129/2018;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/180 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.5.B definita dal seguente codice progetto: **10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-35**

pari ad € 39.987,50. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/08/2019, salvo proroghe concesse dall'Autorità di Gestione ;

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 30/3 del 07/11/2018, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 31/3 del 07/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/1 del 12/11/2018, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/1 del 12/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Vista** la determina a contrarre Prot.n. 2883 del 11/07/2019;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare i servizi connessi allo svolgimento del progetto;
- RAVVISATA** la necessità di acquisire il servizio indicato in oggetto con tempestività;

Art. 01 – Oggetto e descrizione del servizio

il Liceo Teresa Gullace per la realizzazione del progetto dal titolo: **"Europe against mafias"** finanziato con fondi strutturali europei con la finalità di potenziare i percorsi di alternanza scuola lavoro deve organizzare un viaggio all'estero nella città di Bruxelles. Il progetto prevede sessioni di simulazione delle attività del parlamento Europeo da svolgere nella città di Bruxelles. Nelle sessioni di simulazione del parlamento Europeo sono coinvolti: **n.15 studenti, n.2 tutor scolastici del Liceo Teresa Gullace e n.1 tutor esterno all'istituto scolastico per una durata di n.21 giorni.**

A tal fine si pubblica questo Bando di gara per la realizzazione del viaggio di istruzione a Bruxelles per studenti e docenti della scuola e un tutor della struttura ospitante. In esecuzione della Determina Dirigenziale Prot. n. 2883 del 11/07/2019 e delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, è indetta una gara per la realizzazione di viaggi di istruzione all'estero per gli studenti e docenti di questa scuola e un tutor struttura ospitante, secondo quanto riportato nel presente bando, aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte negli articoli 6.

Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad una Agenzia di Viaggio (ADV) partecipante al lotto messo a bando, del servizio di organizzazione e gestione del viaggio d'istruzione previsto dal progetto PON FES "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola Lavoro" dal Titolo "Europe against mafias".

L'oggetto della presente procedura concerne la scelta del contraente/i a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto con importo complessivo presunto pari a € 29.903,00 euro IVA inclusa.

Descrizione progetto:

Il progetto mira a svolgere l'Alternanza Scuola-Lavoro in modo innovativo utilizzando la strategia del learning by doing, ossia coinvolgendo gli studenti in simulazioni del Parlamento Europeo. Il percorso formativo è strutturato in due fasi: 1. un'attività di informazione e orientamento (8 ore da svolgere sempre a Bruxelles) in cui gli studenti si concentreranno sulla conoscenza e sulla comprensione dei meccanismi di funzionamento delle istituzioni europee e dell'ordinamento

comunitario e approfondiranno il tema oggetto dell'attività di simulazione ossia la lotta alle mafie e al crimine organizzato a livello europeo; 2. la fase operativa, che si svolgerà a Bruxelles, sede del Parlamento Europeo, con la simulazione vera e propria sul tema prescelto. Obiettivo prioritario del progetto di ASL è coinvolgere gli studenti in percorsi esperienziali e simulazioni che, attraverso attività basate sul problem posing e sul problem solving e task autentici, mirino a sviluppare le competenze civiche e sociali nonché a potenziare quelle di cittadinanza europea. Il progetto mira, quindi, non solo a promuovere la formazione di cittadini consapevoli ma anche a realizzare la massima integrazione con il mondo del lavoro favorendo lo sviluppo di competenze utili all'integrazione culturale, linguistica e lavorativa in Europa. La chiave di lettura è quella di concepire tanto il sistema di istruzione, quanto il mercato del lavoro, come unico, integrato, senza barriere nazionali all'interno dell'Europa. La simulazione stimola altresì dinamiche di partecipazione attiva, lavoro di team, comprensione e sviluppo dei meccanismi di leadership e di costruzione del consenso, capacità di sintesi, di confronto e mediazione.

Art. 02 – Condizioni generali e servizi compresi

1. La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.
2. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente al viaggio annullato.
3. Nell'offerta dovranno essere indicati tutti i recapiti utili: nome, indirizzo, telefono/fax/mail delle strutture ospitanti;
4. Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica.
5. Variazioni improvvise delle strutture ospitanti vanno motivate ed adeguatamente documentate. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.
6. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti;
7. Indicazione di un referente dell'ADV e relativi recapiti, in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione per un costante monitoraggio del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
8. Per gli accompagnatori dovrà essere prevista sistemazione in camera singola;
9. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno TRE gg lavorativi.
10. La validità dell'offerta economica presentata dovrà essere garantita fino al 31/10/2019.

Art. 03 – Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente dovrà essere espletato nel corso del periodo che va dal 07/09/2019 al 27/09/2019(21 giorni come previsto dal progetto) il quale avverrà anche in presenza di una sola

offerta valida.

Art. 04 – Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 dell'ex D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di realizzazione del viaggio d'istruzione previsto dal progetto con destinazione Bruxelles, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 2 e 6 ex D.Lgs 50/2016 smi. possesso dei requisiti di seguito elencati, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e tecnicamente ammissibile.

Si precisa che:

- la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- la Scuola si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;

la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero previsto di studenti o subentrino complicazioni logistiche o di sicurezza al momento della stipula del contratto non prevedibili.

Art. 05 - Criteri di aggiudicazione

La Commissione nominata dalla Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come di seguito indicato fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti.

Il punteggio riferito al **VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA** sarà attribuito secondo la formula:

$$X = \frac{\text{punteggio massimo} \times B}{A}$$

dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo offerto della ditta esaminata (arrotondato all'unità superiore o inferiore)

B = prezzo più basso tra quelli offerti

In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla seconda e poi alla terza cifra decimale.

Esempio: Offerta economica dell'operatore € 300,30/studente, prezzo minimo offerto € 260,50/studente, punteggio massimo dell'indicatore 70 punti

$$X = \frac{70 \times 260,50\text{€}}{300,30\text{€}} = 60,77 \quad \text{per cui il punteggio attribuito sarà di 61 punti.}$$

Il punteggio riferito al **VALORE DELLA COPERTURA ASSICURATIVA** sarà attribuito secondo la formula:

$$X = \frac{\text{punteggio massimo} \times B}{A}$$

dove $Y =$ punteggio da assegnare alla ditta esaminata

$A =$ massimale RCT offerto della ditta esaminata

$B =$ massimale RCT più ALTO tra quelli offerti

In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla seconda e poi alla terza cifra decimale.

Esempio: massimale assicurazione RCT offerta dell'operatore € 5 000 000,00, massimale RCT più alto offerto tra tutti gli operatori partecipanti al lotto € 6 000 000,00 , punteggio massimo dell'indicatore 3 punti

$$X = \frac{3 \times 5000000,00}{6000000,00} = 60,77$$

$Y = 3 \times 5\,000\,000,00 = 2,50$ per cui punteggio attribuito sarà di 3 punti.

Se anche a seguito dell'utilizzo della terza cifra decimale, si verificasse parità di punteggio tra più operatori, la Commissione procederà all'individuazione dell'Affidatario mediante sorteggio tra gli operatori valutati pari previo avviso pubblico del giorno, ora e luogo del sorteggio.

Art. 06 - Capitolato dei servizi richiesti: Viaggio a Bruxelles

Si richiede un preventivo di viaggio con le seguenti caratteristiche:

1. Destinazione: Bruxelles;
2. Numero partecipanti al viaggio: 18 (15 studenti sia minorenni che maggiorenni, 2 tutor scolastici e 1 tutor esterno all'istituto);
3. Durata viaggio: 21 giorni;
4. Periodo: 07 settembre 2019 – 27 settembre 2019;
5. Mezzo per raggiungere la destinazione di Bruxelles: andata e ritorno aereo in classe economy;
6. Assicurazione FULL (responsabilità civile verso terzi, bagaglio, assistenza medica e infortuni, catastrofi naturali ecc.) con massimali di copertura come stabilito per legge;
7. Assicurazione annullamento (per motivi di salute o di forza maggiore);
8. Mezzi per spostamenti pubblici per spostamento dall'aeroporto all'albergo per l'andata e dall'albergo all'aeroporto per il ritorno;
9. Mezzi per spostamenti a Bruxelles: abbonamento o biglietti giornalieri per raggiungere il parlamento europeo con mezzi pubblici per gli studenti, i due tutor scolastici e il tutor esterno ;

10. Alloggio: hotel minimo 3 stelle o superiore, situato anche in posizione non centrale ma ben collegato con il centro ed in particolare con il parlamento Europeo, con aula/sala per attività formativa dal lunedì al venerdì;
11. Vitto: l'hotel deve provvedere oltre che alla colazione il pranzo al sacco, o buono pasto, consumato durante l'attività al parlamento europeo e la cena in hotel o in ristorante convenzionato in prossimità dell'hotel.

Condizioni particolari:

I due tutor scolastici si alterneranno come accompagnatori dei 15 studenti partecipanti al percorso formativo, coprendo a staffetta il periodo all'estero nel seguente modo: il periodo dal 07/09/2019 al 17/09/2019 coperto dal tutor scolastico Prof.ssa Maria Grazia Maglione, : il periodo dal 16/09/2019 al 27/09/2019 coperto dal tutor scolastico Prof.ssa Ghezzi.

Tabella per l'attribuzione dei punteggi:

VALORE ECONOMICO DELLA GARA	
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come <u>costo complessivo per partecipante</u>. Il concorrente dovrà indicare il suo prezzo offerto per ognuno dei gruppi indicati in seguito (valutato come da formula art. 05)	Punteggio massimo 70 punti
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO	
Qualità della struttura alberghiera e sua ubicazione (max 20 punti)	Punteggio massimo 30 punti
- 5 stelle	3
- 4 stelle	2
- Posizione centrale (entro 1 km dal centro città o dalla stazione)	6
- Posizione semi-centrale (entro 2 km dal centro città o dalla stazione, quando permesso)	4
- Posizione periferica (quando permesso)	3
- Posizione esterna alla città (quando permesso)	2

Servizi opzionali (max 3 punti)	
Sistemazione dell'intero gruppo in unica struttura alberghiera	2
Servizio di assistenza in loco h24	1
Assicurazione: Massimale, infortuni e responsabilità civile (max 7 punti)	
Valore massimale assicurazione RCT (valutato come da formula art. 05)	3
Assicurazione comprensiva della clausola "copertura in culpa vigilando"	1

Estensione della copertura assicurativa in caso di annullamento (<i>i punti saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione per le ulteriori coperture offerte rispetto a quanto richiesto dal bando per ogni singolo lotto</i>)	3
---	---

Art.7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare tutti gli allegati del bando e dichiarare mediante gli allegati predisposti di essere in possesso dei requisiti necessari, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma I della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

Art.8 - Fatture e pagamenti

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante contratto.

L'Istituto corrisponderà al Contraente per le prestazioni eseguite, la somma stabilita SOLO dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.

Ad ogni buon fine il codice univoco di questo ufficio è: UFE3MW

Tutte le fatture saranno oggetto di verifica presso Equitalia e controllo da parte di questa amministrazione tramite la richiesta del DURC.

Art. 9- Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'ADV s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art.10 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto,

fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Istituto, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti, si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del Contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio.

Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto. E' riconosciuta al Contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto/lotto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al Contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte, debitamente documentate e comprovate da fonti certe ed ufficiali. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il Contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al Contraente stesso, con invito a provvedere immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo.
- Nel caso in cui il Contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo.
- La contestazione per la seconda volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

Art. 13 – Sospensione, legge applicabile e foro competente

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente

capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente,
- l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;

la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dei servizi in oggetto;

- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

Art. 14 - Modalità e termini di consegna dell'offerta

Dovrà essere recapitato entro le ore 12,00 del giorno 22 luglio 2019 pena esclusione, (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo di posta certificata: rm460001@pec.istruzione.it

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio Viaggio Bruxelles PON ASL”.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e

Il giorno 23 luglio 2019, alle ore 09:00 in seduta pubblica presso la Dirigenza dell'Istituto, la Commissione nominata dal Dirigente, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, OGNUNO DEI QUALI (A PENA DI ESCLUSIONE) DOVRÀ CONTENERE LE BUSTE DI SEGUITO DESCRITTE, e contestualmente procederà al controllo della BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, riservandosi la disamina delle BUSTE OFFERTA ECONOMICA ad apposita successiva riunione. All'apertura dei plichi potranno partecipare un Legale Rappresentante per ogni ditta invitata o un suo Delegato (con relativo atto di nomina).

- Una busta con la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- Carta identità o passaporto in corso di validità, del legale rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto e certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione
- Allegato 01: Certificato antimafia o autocertificazione
- Allegato 02: Autodichiarazione cumulativa
- Allegato 03: Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/16 recepito con DL 101 del 10/08/2018
- Allegato 04: Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali previste dal bando di gara
- Allegato 05: Dichiarazione conto dedicato / comunicazione estremi conto corrente dedicato
- Allegato 06: Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 537 del 30/06/2016.

- Una busta con la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenente:

- Allegato A:

- Allegato B:

Nel caso in cui la documentazione su elencata dovesse risultare incompleta o caratterizzata da vizi sanabili nei suoi elementi non essenziali, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere la regolarizzazione degli elementi segnalati.

Diventa efficace l'aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 32 c.7, la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 9.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 *“a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva”*, non verrà applicato per la stipula del contratto il termine previsto dal comma 9 del citato art. 32, pertanto il servizio potrà essere affidato anche nel caso di una sola offerta pervenuta ritenuta congrua, ai sensi del RD 827/1924 art.69.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Silvestri.

L'indirizzo dell'Albo Pretorio dell'Istituto è <https://www.liceogullace.edu.it/albo-pretorio/albo/>

Per chiarimenti contattare i numeri 3337155750 - 3356687542.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Silvestri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse