



Liceo Scientifico Statale  
**Teresa Gullace**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Teresa Gullace Talotta “

Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L CODICE

UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW

PEC: [rmps46000l@pec.istruzione.it](mailto:rmps46000l@pec.istruzione.it)

MAIL: [rmps46000l@istruzione.it](mailto:rmps46000l@istruzione.it)

[www.liceogullace.it](http://www.liceogullace.it)

**Roma, 10/04/2019**

**Prot.n. 1587**

**CUP: I87D17000070006**

**Codice progetto: 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-35**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Oggetto:** AVVISO di selezione, mediante procedura comparativa, di tutor interni per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Visto** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto** Il DI 129/2018;
- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

- Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- Visto** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota Prot. n. AOODGEFID/180 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 dicembre 2018, la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-35 pari ad € 39.987,50;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Vista** la nota dell’autorità di gestione prot. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 30/3 del 07/11/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2017/2018;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 31/3 del 07/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6/1 del 12/11/2018, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2017/2018;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7/1 del 12/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Visto** il provvedimento prot. n. 1433 del 01/04/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto “*Europe against mafias*” – 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-35” autorizzato e finanziato;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare tutor interni di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON “*Europe against mafias*” – 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-35;
- Vista** la determina prot. n. 1583 del 10/04/2019;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento  
EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di un elenco di personale tutor interno per l’azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” -progetto PON “*Europe against mafias*” – 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-35”- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. del PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”. L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 - Finalità della selezione**

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa

basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, tutor interni per i percorsi formativi assegnati al Liceo Teresa Gullace di Roma di seguito specificati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Modulo'	Autorizzato
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-35	Europe against mafias	€ 39.987,50	

### Articolo 2 - Tematica per le quali vengono raccolte le candidature

Il corso prevede lo svolgimento di incontri sulle tematiche specifiche secondo le modalità tecniche previste nel modulo di cui all'allegato 1 del presente bando.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

- Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
  - aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza dei diversi profili;
- I requisiti verranno accertati sulla base dell'autocertificazione allegata alla domanda di partecipazione, nella quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
- Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi

### Articolo 4 - Criteri di partecipazione alla selezione e Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sotto-elencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente tabella:

N	INDICATORE	Punti
---	------------	-------

1	<p>Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Laurea specialistica <i>10 punti</i></p> <p><input type="checkbox"/> master post universitario <i>5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta;</i></p> <p><input type="checkbox"/> corsi di perfezionamento <i>1 punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta</i></p>	<p>fino ad massimo di punti 32</p>
2	<p>Attestati di formazione/ aggiornamento in alternanza scuola lavoro <i>punti 1 per ogni attestato</i></p>	<p>fino ad un massimo di punti 11</p>
3	<p>Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di II grado in progetti sul funzionamento del parlamento europeo e/o Formatore/tutor in corsi PON/POR FSE. <i>punti 3 ciascuna esperienza</i></p>	<p>fino ad massimo di punti 27</p>
4	<p>Precedenti esperienze professionali extrascolastiche in progetti riguardanti il parlamento europeo <i>punti 2 per ogni prestazione</i></p>	<p>fino ad un massimo di punti 18</p>
5	<p>Pubblicazioni inerenti il parlamento europeo, alternanza scuola lavoro, Unione europea <i>punti 2 per ogni pubblicazione</i></p>	<p>fino ad un massimo di punti 12</p>

#### **Art. 5 - Descrizione del profilo di tutor e attività da svolgere**

Il tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, contenente le tematiche dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dal Liceo Teresa Gullace.

In particolare il tutor ha il compito di:

- coordinare la propria azione formativa all'impianto progettuale sulla base dei contenuti dell'avviso pubblico citato in premessa;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Liceo Teresa Gullace;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- rendere disponibile alla Scuola l'eventuale materiale formativo utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria; coordinare la

- propria attività formativa con il tutor aggiunto designato dall'azienda;
- indirizzare i corsisti nella realizzazione di Project Work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
  - promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
  - mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
  - gestire le giornate formative attraverso la piattaforma GPU registrando giornalmente i dati (presenza degli allievi, dei tutor e delle altre risorse eventualmente coinvolte);
  - procedere alla compilazione on line della Gestione del Piano d'Istituto, utilizzando il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare, in tempo reale, i dati relativi alle attività;
  - provvedere all'individuazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa;
  - raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione alle attività (inserimento corsisti, compilazione anagrafica, upload moduli privacy, digitazione data iscrizione per tutti i corsisti che costituiscono la classe, associazione di almeno una competenza, inserimento votazione nei quattro ambiti disciplinari, italiano, matematica, lingue straniere, scienze e quant'altro richiesto dalla piattaforma di gestione del progetto);
  - provvedere al controllo delle firme d'entrata e d'uscita dei corsisti e caricarle in tempo reale nella piattaforma dedicata;
  - compilare le schede di osservazione ex ante ed ex post per tutti i corsisti della classe, possibilmente con il supporto dei coordinatori/referenti delle classi i cui alunni sono coinvolti nei percorsi formativi.
  - supportare il Dirigente Scolastico nelle azioni di pubblicità;
  - provvedere a alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
  - coordinare in aula i gruppi di lavoro;
  - assistere e guidare gli studenti nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - revisionare, insieme al tutor aggiunto, il materiale prodotto dagli studenti;
  - coadiuvare il tutor aggiunto nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione;
  - informare tempestivamente il Dirigente scolastico dell'eventuale progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.
  - promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - scaricare e consegnare gli attestati;
  - documentare l'attuazione dell'attività di formazione, predisporre, consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo sia in formato cartaceo sia in formato multimediale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il tutor dovrà conoscere quanto indicato nell'avviso relativo al presente progetto, nel manuale della procedura di avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/04/2017 e quant'altro previsto dalla normativa vigente relativamente all'incarico affidato.

#### **Art. 6 - Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalle Scuole beneficiarie del finanziamento PON, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto B art. 8 dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, è di € 30,00. onnicomprensivo di oneri fiscali, spese, IRAP ed accessorio. Tale compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

#### **Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività**

La presente procedura fa riferimento alla nota di autorizzazione AOODGEFID/180 del 10/01/2018, citata in premessa che prevede uno svolgimento dell'attività fino al **31/08/2019**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Ai fini della realizzazione dell'attività i tutor saranno tenuti a partecipare ad incontri di coordinamento progettuale con il Liceo Teresa Gullace.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'Allegato **Modello A** debitamente firmata, e la relativa documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [rmpps460001@pec.istruzione.it](mailto:rmpps460001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 17/04/2019, avente per oggetto: "Selezione tutor PON ASL **"Europe against mafias"** – 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-35". Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza. Il **modello A** dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi dei Dlgs 196/03.

Il **modello A** è reperibile sul sito della Istituzione scolastica. Non verranno tenute in considerazione domande inviate a mezzo fax o mail.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione:**

1. la domanda di partecipazione e l'autocertificazione dei titoli, redatte secondo l'allegato A, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto debitamente compilate e firmate in originale;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo Teresa Gullace di Roma, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra sarà pubblicato sul sito del Liceo Teresa Gullace di Roma una graduatoria dei candidati ritenuti idonei in relazione ai corsi indicati nella domanda di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art. 9 - Validità degli elenchi**

L'elenco avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 citato in premessa; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

I candidati che risulteranno inseriti nell'elenco degli idonei potranno essere incaricati dal Liceo Teresa Gullace di Roma per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso pubblico di selezione.

#### **Art. 10 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto nelle modalità indicate nei precedenti articoli.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli interessati possono prendere preventivamente visione della normativa riguardante i nuovi progetti PON FSE 2014- 2020, disponibile sulla Pagina Web dedicata ai Fondi strutturali all'interno del Sito del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al seguente:

[http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Silvestri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo Teresa Gullace di Roma per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

#### **Art. 15-Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto e comunicati direttamente ai docenti selezionati.

#### **art.16-Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

#### **Art.17- Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.liceogullace.gov.it/>.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra silvestri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*