



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Teresa Gullace Talotta “

Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW

PEC : rmps46000l@pec.istruzione.it

MAIL: rmps46000l@istruzione.it

www.liceogullace.gov.it

Prot. 1065/IV.1

Roma, 08/03/2019

Al sito web-Amministrazione trasparente Albo on line

Ai docenti e agli assistenti tecnici

**CUP: I87I17000850006**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**Oggetto:** Determina per indire avviso relativo a procedura di selezione personale interno, docenti e Assistenti tecnici, e soggetti esterni per il ruolo di esperti e tutor -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e

- ss.mm.ii.;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** sull’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle **aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48** pari ad € 42.456,00. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019.;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3/32 del 07/11/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2018/2019;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3/33 del 07/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/8 del 12/11/2018, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2018/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/9 del 12/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Visto** il provvedimento Prot.n. 953/e del 28/02/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di cui al progetto “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48** autorizzato e finanziato;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare tutor ed esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare tutor ed esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

#### **DECRETA**

- di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e di soggetti esterni per il ruolo di tutor ed esperti per l’attuazione del progetto “**C+ (Competenze PLUS)**”-

### 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48;

- di definire così l'oggetto **dell'incarico del tutor**: procedere alla compilazione on line della Gestione del Piano d'Istituto, utilizzando il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare, in tempo reale, i dati relativi alle attività; partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; provvedere all'individuazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa; raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; tenere costantemente i rapporti con il docente esperto esterno, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso; trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al docente coordinatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola; collaborare, per quanto di competenza specifica del tutor, all'inserimento dei dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON; provvedere al controllo delle firme d'entrata e d'uscita dei corsisti e caricarle in tempo reale nella piattaforma dedicata; gestire le giornate formative attraverso la piattaforma GPU; coordinare in aula i gruppi di lavoro; revisionare, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti; coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione; predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo sia in formato cartaceo sia in formato multimediale; collaborare con il docente anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online; documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Di definire così l'**incarico dell'esperto**: coordinare la propria azione formativa all'impianto progettuale sulla base dei contenuti dell'avviso pubblico citato in premessa; progettare, in collaborazione con tutor del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica), percorsi operativi e traguardi programmando in maniera dettagliata gli interventi ; predisporre i materiali didattici da distribuire ai corsisti; tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, svolgendo l'attività di docenza secondo il calendario stabilito dal Liceo Scientifico Teresa Gullace; rendere disponibile alla Scuola l'eventuale materiale formativo utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato; coordinare la propria attività formativa con il tutor designato; accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio; indirizzare i corsisti nella realizzazione di Project Work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online; promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale; mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati; documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale sull'intervento svolto e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR; inserire, in collaborazione con il tutor, la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato; organizzare, in collaborazione con il tutor del modulo formativo, momenti di restituzione.
- di procedere alla selezione dei **tutor** in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

Titoli ed Esperienze	Punteggio
Diploma , Laurea V.O./specialistica, Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Perfezionamento annuale o master di 2° livello attinenti le tematiche del presente avviso	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, in progetti di carattere locale, regionale, nazionale, internazionale, PON POR	Punti 5 per ogni attività, fino a un massimo di 40 punti

FESR/FSE	
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione in progetti di scuole o di reti di scuole	Punti 3 per ogni attività, fino a un massimo di 6 Punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti(PON POR FESR/FSE)	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 6 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti.	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	70 punti

- di procedere alla selezione degli **esperti** in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>A – Tabella di valutazione titoli culturali (max punti 20)</b>	
	<b>Punteggio</b>
<b><i>Titolo di studio</i></b>	<b><i>Max 10 punti</i></b>
Laurea magistrale o Laurea di vecchio ordinamento attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Laurea specialistica attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<b><i>Altri titoli</i></b>	<b><i>Max 10 punti</i></b>
Master primo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	3
Master secondo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Dottorato di ricerca o abilitazione all'esercizio della libera professione attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<b>b – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali ((max punti 80)</b>	
<b>Tipologia esperienza</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi di docente in corsi di formazione rivolti al personale della scuola inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da scuole, da enti o dal MIUR <b>in ambito regionale, nazionale o internazionale</b>	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di <b>16 punti</b>

Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli Ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di <b>20 punti</b>
Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti promossi da organismi/enti locali, regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di progettisti, esperti, tutor, su tematiche inerenti l'Ambito per cui si propone candidatura(Fond. Roma, PON FESR/FSE)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di <b>35 punti</b>
Publicazioni attinenti gli argomenti attinenti alle tematiche dei moduli del progetto	Punti 3 fino a un massimo di <b>9 punti</b>
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Silvestri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*