



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Teresa Gullace Talotta “

Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW

PEC : rmps46000l@pec.istruzione.it

MAIL: rmps46000l@istruzione.it

www.liceogullace.gov.it

Prot. 1065/IV.1

Roma, 08/03/2019

Al sito web-Amministrazione trasparente Albo on line
Ai docenti e agli assistenti tecnici

CUP: I87I17000850006

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Determina per indire avviso relativo a procedura di selezione personale interno, docenti e Assistenti tecnici, e soggetti esterni per il ruolo di esperti e tutor -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e

- ss.mm.ii.;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** sull’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle **aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48** pari ad € 42.456,00. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019.;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3/32 del 07/11/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2018/2019;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3/33 del 07/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/8 del 12/11/2018, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2018/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/9 del 12/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Visto** il provvedimento Prot.n. 953/e del 28/02/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di cui al progetto “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48** autorizzato e finanziato;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare tutor ed esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare tutor ed esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

- di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e di soggetti esterni per il ruolo di tutor ed esperti per l’attuazione del progetto “**C+ (Competenze PLUS)**”-

10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48;

- di definire così l'oggetto **dell'incarico del tutor**: procedere alla compilazione on line della Gestione del Piano d'Istituto, utilizzando il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare, in tempo reale, i dati relativi alle attività; partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; provvedere all'individuazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa; raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; tenere costantemente i rapporti con il docente esperto esterno, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso; trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al docente coordinatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola; collaborare, per quanto di competenza specifica del tutor, all'inserimento dei dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON; provvedere al controllo delle firme d'entrata e d'uscita dei corsisti e caricarle in tempo reale nella piattaforma dedicata; gestire le giornate formative attraverso la piattaforma GPU; coordinare in aula i gruppi di lavoro; revisionare, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti; coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione; predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo sia in formato cartaceo sia in formato multimediale; collaborare con il docente anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online; documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Di definire così l'**incarico dell'esperto**: coordinare la propria azione formativa all'impianto progettuale sulla base dei contenuti dell'avviso pubblico citato in premessa; progettare, in collaborazione con tutor del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica), percorsi operativi e traguardi programmando in maniera dettagliata gli interventi ; predisporre i materiali didattici da distribuire ai corsisti; tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, svolgendo l'attività di docenza secondo il calendario stabilito dal Liceo Scientifico Teresa Gullace; rendere disponibile alla Scuola l'eventuale materiale formativo utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato; coordinare la propria attività formativa con il tutor designato; accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio; indirizzare i corsisti nella realizzazione di Project Work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online; promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale; mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati; documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale sull'intervento svolto e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR; inserire, in collaborazione con il tutor, la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato; organizzare, in collaborazione con il tutor del modulo formativo, momenti di restituzione.
- di procedere alla selezione dei **tutor** in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

Titoli ed Esperienze	Punteggio
Diploma , Laurea V.O./specialistica, Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Perfezionamento annuale o master di 2° livello attinenti le tematiche del presente avviso	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, in progetti di carattere locale, regionale, nazionale, internazionale, PON POR	Punti 5 per ogni attività, fino a un massimo di 40 punti

FESR/FSE	
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione in progetti di scuole o di reti di scuole	Punti 3 per ogni attività, fino a un massimo di 6 Punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti(PON POR FESR/FSE)	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 6 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti.	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	70 punti

- di procedere alla selezione degli **esperti** in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

A – Tabella di valutazione titoli culturali (max punti 20)	
	Punteggio
<i>Titolo di studio</i>	<i>Max 10 punti</i>
Laurea magistrale o Laurea di vecchio ordinamento attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Laurea specialistica attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<i>Altri titoli</i>	<i>Max 10 punti</i>
Master primo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	3
Master secondo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Dottorato di ricerca o abilitazione all'esercizio della libera professione attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
b – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali ((max punti 80)	
Tipologia esperienza	Punteggio
Incarichi di docente in corsi di formazione rivolti al personale della scuola inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da scuole, da enti o dal MIUR in ambito regionale, nazionale o internazionale	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 16 punti

Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli Ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 20 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti promossi da organismi/enti locali, regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, esperti, tutor, su tematiche inerenti l'Ambito per cui si propone candidatura(Fond. Roma, PON FESR/FSE)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 35 punti
Publicazioni attinenti gli argomenti attinenti alle tematiche dei moduli del progetto	Punti 3 fino a un massimo di 9 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	100

- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Silvestri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse