



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Statale Teresa Gullace Talotta
Liceo scientifico e delle scienze umane
Piazza dei Cavalieri del Lavoro, 18 - 00173 ROMA - Tel. 06 1211 22650-1
e-mail: rmgs46000l@istruzione.it; www.liceogullace.edu.it
c.f. 97001530589; cod.mecc.: RMPS46000L; cod. univ. fatturazione.: UFE3MW

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Teresa Gullace Talotta"

OGGETTO: Richiesta autorizzazione uscita didattica/viaggio di istruzione e accettazione nomina

- ☐ USCITA DIDATTICA (senza spese) 7 gg prima della data dell'uscita
☐ USCITA DIDATTICA CON SPESE 30 gg prima della data dell'uscita
☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE 45 gg prima della partenza

Il/La sottoscritto/a Prof.
docente di

CHIEDE

l'autorizzazione alla/al seguente uscita didattica/viaggio di istruzione:

CLASSE SEZIONE	N. ALUNNI DELLA CLASSE	N. ALUNNI PARTECIPANTI	NOMINATIVI ALUNNI NON PARTECIPANTI (solo in caso di uscita con spese/viaggio)
DATA USCITA			
PERIODO VIAGGIO			
DOCENTE REFERENTE PER USCITA/VIAGGIO (indicare Cellulare)			
DESTINAZIONE			
ORA PARTENZA DA SCUOLA			
ORA PRESUMIBILE RIENTRO A SCUOLA			
O P P U R E			
l'alunno/a raggiungerà autonomamente il LUOGO DELL' APPUNTAMENTO..... alle ore e tornerà a casa autonomamente al termine dell'attività, presumibilmente alle ore			
Obiettivo didattico			

Docenti accompagnatori 1 ogni 15 alunni	
Docenti di sostegno	
Docenti sostituiti viaggio di istruzione	

L'USCITA/VIAGGIO comporta le seguenti spese:

- ☐ pullman per n. ... partecipanti (*specificare se necessaria pedana* ☐ SI ☐ NO)
☐ treno per n. ... partecipanti ☐ aereo per n. ... partecipanti
☐ biglietti museo/cinema/teatro per n. ... partecipanti

Costo del viaggio di istruzione _____

L'uscita/viaggio rientra nella Formazione Scuola-Lavoro ☐ SI ☐ NO

Si dichiara che tale attività è inclusa nella programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare deliberata per il corrente anno scolastico e che l'uscita/viaggio è stata/o comunicata/o con congruo anticipo ai docenti in servizio nella classe il giorno/periodo interessato.

Si allegano le autorizzazioni firmate dai genitori per i minorenni o firmate dagli alunni maggiorenni, debitamente controllate (solo per viaggi di istruzione e uscite didattiche fuori dal Comune di Roma).

Nel caso di uscita sul territorio del Comune di Roma in orario scolastico, verificare il fascicolo delle autorizzazioni annuali.

Roma, ...

I docenti del Consiglio di classe

.....
.....

Il/La sottoscritto/a docente nel proporre l'uscita e nel rendersi disponibile quale accompagnatore dichiara sotto la propria personale responsabilità di accettare l'assunzione degli obblighi di vigilanza sugli alunni/e a lui/lei affidati/e durante l'intera durata dell'uscita didattica ai sensi degli art.2047 e 2948 del C.C. e secondo le disposizioni normative e/o contrattuali vigenti.

Firma del/dei docente/i accompagnatore/i

Vista la richiesta si autorizza.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Linda L'Amante

Firmato digitalmente

Le procedure di acquisto avranno inizio solo dopo la ricezione dei pagamenti da parte delle famiglie.

Se l'attività fa parte di FSL le spese saranno prima valutate dal DSGA che comunicherà al docente l'avvio della procedura.

SOLO IN CASO DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALLEGARE LA NOMINA COMPILATA E FIRMATA