

**LA SCUOLA POLO COME ENTE DI FORMAZIONE CONTINUA  
PER I DOCENTI  
INFORMAZIONI SU VISITING E LABORATORI NEOASSUNTI**

**Q & A – VADEMECUM PER I DOCENTI NEOASSUNTI**

**ELISABETTA VACCARO – LICEO SCIENTIFICO T. GULLACE TALOTTA**  
REFERENTE FORMAZIONE DOCENTI E DOCENTI NEOASSUNTI AMBITO 5 E AMBITO 9  
REFERENTE PER LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE – POLO GULLACE

# INDICE

- Informazioni sulla scuola polo
- Organizzazione del percorso formativo dei docenti neoassunti
- Bisogni formativi
- Plenarie
- Laboratori
- Visiting
- Rilascio degli attestati
- Referenti per la Scuola Polo

# STORIA E PROFILO DEL LICEO GULLACE - (DATE & DATI)

**1979 – anno di nascita: «32° Liceo Scientifico» su richiesta della X Circoscrizione**

**1982 – diviene: «Liceo Scientifico Statale Teresa Gullace Talotta»**

**1990s – annessione nuovo plesso: via Solmi, 27**

**1999 – sperimentazioni: sezione bilingue e sezione informatica**

**2013 – ampliamento Musicale (sperimentazione terminata nell'a.s. 2018-19)**

**2015 – nuovo indirizzo: Liceo delle Scienze Umane**

**– nasce il Potenziamento Linguistico per il Liceo Scientifico (ora: 4 sez. - 12 classi)**

**2016 – nasce il Potenziamento Linguistico per le Scienze Umane (ora: 2 sez. – 6 classi)**

**2018 – nasce il Liceo Scientifico a potenziamento matematico (ora: 1 sez. – 5 classi)**

**2019 – Scuola aderisce a rete DADA: aule tematiche e laboratoriali, nuove metodologie**

**2020 – Dal DADA alla DAD**

**2021 – Dalla DAD alla DDI**

**2023 – nasce il Liceo Scientifico con curvatura Coding**

**Dal 2017 – Scuola Polo per la formazione dei docenti neo-assunti dell'Ambito 5**

**Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito 5**

**Scuola Polo Regionale per la Formazione CLIL**

**Dal 2018 – Scuola capofila della rete interregionale «Valutazione in progress»**

**Dal 2022 – Scuola Polo per la formazione dei docenti neo-assunti dell'Ambito 9**

**Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito 9**

**Dal 2023 – Polo nazionale per la transizione digitale**



**Formazione Docenti  
Ambito 5**



**Formazione Docenti  
Ambito 9**



**Valutazione in Progress**

## La scuola Polo organizza

- le **Plenarie** di apertura e chiusura
- i **Laboratori** formativi divisi e articolati per ogni ordine e grado
- è scuola accreditata per il **Visiting**
- coadiuva i neoassunti di Ambito 5 e 9 ammessi al visiting nelle richieste presso altre scuole innovative

## 1) Le plenarie di apertura e chiusura **SONO ONLINE**

- **NON POSSONO PARTECIPARE:** i docenti in malattia
- **POSSONO PARTECIPARE:** i docenti che avessero richiesto un permesso al mattino per visita medica/motivi di famiglia (fra cui il congedo parentale al mattino)  
i docenti in 104 per motivi di famiglia/personali

Per le docenti in maternità occorre una dichiarazione da parte del medico curante che la partecipazione all'incontro online non reca alcun danno alla gestante. (Si prega di scrivere tempestivamente a [formazione@liceogullace.edu.it](mailto:formazione@liceogullace.edu.it))

Chi ha impegni esclusivamente istituzionali improrogabili può partecipare alla plenaria di Ambito 5 pur se dell'Ambito 9 o a quella del 9 anche se di Ambito 5

**LA PLENARIA E' OBBLIGATORIA** – deve essere recuperata in presenza/a distanza presso altro Ambito (Ambito di appoggio è Ambito 6).

Il docente neoassunto **deve informare la referente** ([formazione@liceogullace.edu.it](mailto:formazione@liceogullace.edu.it)) e indicare la necessità di recuperare la plenaria – Se non fosse possibile nella data indicata da Ambito 6, il docente neoassunto deve individuare da solo altro Ambito per il recupero e comunicarlo alla Scuola Polo. E' fatto divieto di effettuare recuperi di Plenarie e Laboratori presso Ambiti fuori della Regione Lazio pur se i docenti risultano residenti in altra regione.

Durante la plenaria di apertura si effettua la Ricognizione dei bisogni formativi tramite modulo google pubblicato in chat

**Le tematiche indicate da USR per as 23-24 sono le seguenti:**

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- **innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;**
- **buone pratiche di didattiche disciplinari;**
- **gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;**
- **percorsi per competenze relazionali e trasversali;**
- **contrasto alla dispersione scolastica;**
- **insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;**
- **valutazione didattica degli apprendimenti.**

## LABORATORI

I calendari dei laboratori sono articolati in base **a ordine e grado**:

I calendari sono inviati agli Istituti delle sedi di servizio dei docenti neoassunti – **scuole principali** non plessi secondari;

I calendari sono pubblicati sul sito – sezione Formazione Neoassunti

I laboratori riguardano le tematiche individuate dall'USR e **non sono sostituibili** con altri corsi o seminari svolti dal docente neoassunto per proprio conto/interesse

**Laddove possibile** si tiene conto delle indicazioni desunte dagli esiti della Ricognizione dei bisogni formativi

Di norma, si organizzano **quattro diversi laboratori** in base alle tematiche individuate da USR

I Laboratori possono essere in presenza o blended – in attesa di disposizioni

E' possibile cambiare giorno?

E' **preferibile non cambiare giorno** ma se necessario per visite mediche o impegni scolastici improrogabili i docenti neoassunti impossibilitati a partecipare a un laboratorio devono inviare mail a [formazione@liceogullace.edu.it](mailto:formazione@liceogullace.edu.it) per chiedere uno spostamento.

### **Possibilità:**

- medesimo laboratorio ma altro gruppo-docenti se divisi per lettera
- medesimo laboratorio ma altro ordine o grado dello stesso Ambito
- medesimo laboratorio medesimo ordine e grado ma di altro Ambito
- laboratorio con tematica affine (possibilmente medesimo ordine e grado e stesso Ambito o Ambito diverso)
- se si perde un laboratorio in presenza si deve recuperare un laboratorio in presenza, se online sincrono va recuperato sempre online sincrono.

## VISITING

- a) Si deve attendere da USR il permesso di effettuare il visiting
- b) Si contatta con urgenza la Scuola Polo che invia google form (compilazione obbligatoria: indicazione di **due** preferenze relative ai progetti delle scuole innovative accreditate)
- c) La Scuola Polo si attiva per la formulazione delle richieste alle scuole innovative
- d) Esito positivo: la scuola polo mette in contatto i docenti neoassunti con la scuola di visiting accreditata.  
Il docente invia alla scuola polo il calendario del visiting  
Il docente invia alla scuola polo l'attestato/gli attestati relativo/i all'effettuazione del visiting
- a) Esito negativo: la scuola polo invia la richiesta al secondo Istituto scelto dal docente.

**Il LICEO GULLACE è sede di Visiting per i seguenti progetti:** Il progetto Dante e il Progetto Coding – per info scrivere a [formazione@liceogullace.edu.it](mailto:formazione@liceogullace.edu.it) o consultare il file USR inviato alle scuole con indicazione dei progetti riconosciuti validi al fine del visiting.

## RILASCIO ATTESTATI

La Scuola Polo si occupa di rilasciare gli attestati e inviarli per mail direttamente agli Istituti di servizio dei docenti neoassunti (solo scuola principale non plessi e/o sedi succursali).

Nell'attestato è indicato il percorso formativo svolto dai docenti neoassunti comprensivo delle due plenarie di apertura e chiusura e dei Laboratori frequentati (con indicazione specifica del numero e del numero di ore dei medesimi – per quelli online fa fede la durata effettiva del collegamento) o, in alternativa del Visiting.

L'attestato contiene i dati personali di ciascun candidato.

Viene inviato dalla Scuola polo alle scuole dell'Ambito circa **una settimana dopo la plenaria di chiusura**.

Le singole scuole inviano ai docenti gli attestati per il ricontrollo dei dati personali e del monte ore del percorso di formazione. Qualora i docenti riscontrino imprecisioni devono contattare con urgenza la Scuola polo che emenderà e riemetterà il nuovo attestato ([formazione@liceogullace.edu.it](mailto:formazione@liceogullace.edu.it))

Si rammenta che è possibile perdere al massimo un Laboratorio su quattro e che la partecipazione alle plenarie è **obbligatoria**.

# LA SCUOLA POLO

## REFERENTI PER LA FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

Prof.ssa Alessandra Silvestri  
Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisabetta Vaccaro

Referente formazione docenti  
neoassunti Ambito 5 e Ambito 9

## CONTATTI

[dirigente@liceogullace.edu.it](mailto:dirigente@liceogullace.edu.it)

[formazione@liceogullace.edu.it](mailto:formazione@liceogullace.edu.it)

Cell. **3496134851**

**Auguri di un Sereno Natale e  
Felice Anno Nuovo**