

**LA SCUOLA POLO COME ENTE DI FORMAZIONE CONTINUA
PER I DOCENTI
INFORMAZIONI SU VISITING E LABORATORI NEOASSUNTI**

Q & A – VADEMECUM PER I DOCENTI NEOASSUNTI

ELISABETTA VACCARO – LICEO SCIENTIFICO T. GULLACE TALOTTA
REFERENTE FORMAZIONE DOCENTI E DOCENTI NEOASSUNTI AMBITO 5 E AMBITO 9
REFERENTE PER LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE – POLO GULLACE

INDICE

- Informazioni sulla scuola polo
- Organizzazione del percorso formativo dei docenti neoassunti
- Bisogni formativi
- Plenarie
- Laboratori
- Visiting
- Rilascio degli attestati
- Referenti per la Scuola Polo

STORIA E PROFILO DEL LICEO GULLACE - (DATE & DATI)

1979 – anno di nascita: «32° Liceo Scientifico» su richiesta della X Circoscrizione

1982 – diviene: «Liceo Scientifico Statale Teresa Gullace Talotta»

1990s – annessione nuovo plesso: via Solmi, 27

1999 – sperimentazioni: sezione bilingue e sezione informatica

2013 – ampliamento Musicale (sperimentazione terminata nell'a.s. 2018-19)

2015 – nuovo indirizzo: Liceo delle Scienze Umane

– nasce il Potenziamento Linguistico per il Liceo Scientifico (ora: 4 sez. - 12 classi)

2016 – nasce il Potenziamento Linguistico per le Scienze Umane (ora: 2 sez. – 6 classi)

2018 – nasce il Liceo Scientifico a potenziamento matematico (ora: 1 sez. – 5 classi)

2019 – Scuola aderisce a rete DADA: aule tematiche e laboratoriali, nuove metodologie

2020 – Dal DADA alla DAD

2021 – Dalla DAD alla DDI

2023 – nasce il Liceo Scientifico con curvatura Coding

Dal 2017 – Scuola Polo per la formazione dei docenti neo-assunti dell'Ambito 5

Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito 5

Scuola Polo Regionale per la Formazione CLIL

Dal 2018 – Scuola capofila della rete interregionale «Valutazione in progress»

Dal 2022 – Scuola Polo per la formazione dei docenti neo-assunti dell'Ambito 9

Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito 9

Dal 2023 – Polo nazionale per la transizione digitale



**Formazione Docenti
Ambito 5**



**Formazione Docenti
Ambito 9**



Valutazione in Progress

ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

La scuola Polo organizza

- le **Plenarie** di apertura e chiusura
- i **Laboratori** formativi divisi e articolati per ogni ordine e grado
- è scuola accreditata per il **Visiting**
- coadiuva i neoassunti di Ambito 5 e 9 ammessi al visiting nelle richieste presso altre scuole innovative

1) Le plenarie di apertura e chiusura **SONO ONLINE**

- **NON POSSONO PARTECIPARE:** i docenti in malattia
- **POSSONO PARTECIPARE:** i docenti che avessero richiesto un permesso al mattino per visita medica/motivi di famiglia (fra cui il congedo parentale al mattino)
i docenti in 104 per motivi di famiglia/personali

Per le docenti in maternità occorre una dichiarazione da parte del medico curante che la partecipazione all'incontro online non reca alcun danno alla gestante. (Si prega di scrivere tempestivamente a formazione@liceogullace.edu.it)

Chi ha impegni esclusivamente istituzionali improrogabili può partecipare alla plenaria di Ambito 5 pur se dell'Ambito 9 o a quella del 9 anche se di Ambito 5

LA PLENARIA E' OBBLIGATORIA – deve essere recuperata in presenza/a distanza presso altro Ambito (Ambito di appoggio è Ambito 6).

Il docente neoassunto **deve informare la referente** (formazione@liceogullace.edu.it) e indicare la necessità di recuperare la plenaria – Se non fosse possibile nella data indicata da Ambito 6, il docente neoassunto deve individuare da solo altro Ambito per il recupero e comunicarlo alla Scuola Polo. E' fatto divieto di effettuare recuperi di Plenarie e Laboratori presso Ambiti fuori della Regione Lazio pur se i docenti risultano residenti in altra regione.

Durante la plenaria di apertura si effettua la Ricognizione dei bisogni formativi tramite modulo google pubblicato in chat

Le tematiche indicate da USR per as 23-24 sono le seguenti:

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- **innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;**
- **buone pratiche di didattiche disciplinari;**
- **gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;**
- **percorsi per competenze relazionali e trasversali;**
- **contrasto alla dispersione scolastica;**
- **insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;**
- **valutazione didattica degli apprendimenti.**

LABORATORI

I calendari dei laboratori sono articolati in base a **ordine e grado**:

I calendari sono inviati agli Istituti delle sedi di servizio dei docenti neoassunti – **scuole principali** non plessi secondari;

I calendari sono pubblicati sul sito – sezione Formazione Neoassunti

I laboratori riguardano le tematiche individuate dall'USR e **non sono sostituibili** con altri corsi o seminari svolti dal docente neoassunto per proprio conto/interesse

Laddove possibile si tiene conto delle indicazioni desunte dagli esiti della Ricognizione dei bisogni formativi

Di norma, si organizzano **quattro diversi laboratori** in base alle tematiche individuate da USR

I Laboratori possono essere in presenza o blended – in attesa di disposizioni

E' possibile cambiare giorno?

E' **preferibile non cambiare giorno** ma se necessario per visite mediche o impegni scolastici improrogabili i docenti neoassunti impossibilitati a partecipare a un laboratorio devono inviare mail a formazione@liceogullace.edu.it per chiedere uno spostamento.

Possibilità:

- medesimo laboratorio ma altro gruppo-docenti se divisi per lettera
- medesimo laboratorio ma altro ordine o grado dello stesso Ambito
- medesimo laboratorio medesimo ordine e grado ma di altro Ambito
- laboratorio con tematica affine (possibilmente medesimo ordine e grado e stesso Ambito o Ambito diverso)
- se si perde un laboratorio in presenza si deve recuperare un laboratorio in presenza, se online sincrono va recuperato sempre online sincrono.

VISITING

- a) Si deve attendere da USR il permesso di effettuare il visiting
- b) Si contatta con urgenza la Scuola Polo che invia google form (compilazione obbligatoria: indicazione di **due** preferenze relative ai progetti delle scuole innovative accreditate)
- c) La Scuola Polo si attiva per la formulazione delle richieste alle scuole innovative
- d) Esito positivo: la scuola polo mette in contatto i docenti neoassunti con la scuola di visiting accreditata.
Il docente invia alla scuola polo il calendario del visiting
Il docente invia alla scuola polo l'attestato/gli attestati relativo/i all'effettuazione del visiting
- a) Esito negativo: la scuola polo invia la richiesta al secondo Istituto scelto dal docente.

Il LICEO GULLACE è sede di Visiting per i seguenti progetti: Il progetto Dante e il Progetto Coding – per info scrivere a formazione@liceogullace.edu.it o consultare il file USR inviato alle scuole con indicazione dei progetti riconosciuti validi al fine del visiting.

RILASCIO ATTESTATI

La Scuola Polo si occupa di rilasciare gli attestati e inviarli per mail direttamente agli Istituti di servizio dei docenti neoassunti (solo scuola principale non plessi e/o sedi succursali).

Nell'attestato è indicato il percorso formativo svolto dai docenti neoassunti comprensivo delle due plenarie di apertura e chiusura e dei Laboratori frequentati (con indicazione specifica del numero e del numero di ore dei medesimi – per quelli online fa fede la durata effettiva del collegamento) o, in alternativa del Visiting.

L'attestato contiene i dati personali di ciascun candidato.

Viene inviato dalla Scuola polo alle scuole dell'Ambito circa **una settimana dopo la plenaria di chiusura**.

Le singole scuole inviano ai docenti gli attestati per il ricontrollo dei dati personali e del monte ore del percorso di formazione. Qualora i docenti riscontrino imprecisioni devono contattare con urgenza la Scuola polo che emenderà e riemetterà il nuovo attestato (formazione@liceogullace.edu.it)

Si rammenta che è possibile perdere al massimo un Laboratorio su quattro e che la partecipazione alle plenarie è **obbligatoria**.

LA SCUOLA POLO

REFERENTI PER LA FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

Prof.ssa Alessandra Silvestri
Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisabetta Vaccaro

Referente formazione docenti
neoassunti Ambito 5 e Ambito 9

CONTATTI

dirigente@liceogullace.edu.it

formazione@liceogullace.edu.it

Cell. **3496134851**

**Auguri di un Sereno Natale e
Felice Anno Nuovo**