



Liceo Statale "Teresa Gullace Talotta" Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Agli Assistenti Educativi Specialistici
Agli Assistenti all'Autonomia e Comunicazione

Poiché l'attività istituzionale in cui sono impegnati gli

ASSISTENTI EDUCATIVI SPECIALISTICI

e gli ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE

implica il trattamento di dati da considerarsi personali, agli effetti della vigente normativa contenuta nel D.Lgs. n.196/2003 e ss.m.i. e nel Reg. UE 2016/679;

PRESO ATTO CHE

- il Titolare del Trattamento dei dati personali è il ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO STATALE SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "TERESA GULLACE TALOTTA" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Alessandra Silvestri, i cui contatti sono pubblicati su sito;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è raggiungibile per esercitare i vostri diritti, per chiedere informazioni o chiarimenti ai recapiti pubblicati sul sito al link <https://www.liceogullace.edu.it/privacy-policy-2/>

RICHIAMATA

la definizione di trattamento: "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", con il presente atto il

DIRIGENTE SCOLASTICO

nella qualità di legale rappresentante pro tempore del Titolare del trattamento dei dati

AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI

gli Assistenti Educativi Specialistici e gli Assistenti all'Autonomia e Comunicazione nei limiti

delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento della funzione propria, ovvero, relativamente alle categorie particolari di dati personali (Art. 9, GDPR 2016/679) e ed ai dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR 2016/679), quando “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato” (Art.29, GDPR 2016/679; art. 2-quaterdecies, D.Lgs 196/2003).

A tal fine si impartiscono le seguenti

ISTRUZIONI

Gli Assistenti educativi specialistici e gli Assistenti all’autonomia e comunicazione assegnati agli studenti con disabilità sono autorizzati al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l’Istituto entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute.

I dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- trattati solo per gli scopi strettamente necessari al proprio incarico e per finalità determinate, esplicite e legittime;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative efficaci;
- trattati al di fuori della vista di terzi non autorizzati;
- mai comunicati o diffusi al di fuori dei soggetti autorizzati (es.: Dirigente Scolastico, docente di sostegno, genitore o chi ne fa le veci, ecc.);
- custoditi e conservati con la diligenza del buon padre di famiglia.

TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

I dati relativi alla salute degli studenti con disabilità rientrano nelle categorie particolari dei dati e devono essere trattati con la massima cura e riservatezza:

- I dati possono essere consultati solo dalle figure preposte (assistenti, docenti, genitori e operatori autorizzati);
- I dati non devono essere comunicati a terzi senza autorizzazione;
- Per quanto concerne il trattamento di questi dati, sia esso effettuato in modalità cartacea o digitale, è fatto obbligo di far uso dei codici sostitutivi di cui al registro della pseudonimizzazione. Pertanto, una volta comunicato all’Assistente il codice sostitutivo assegnato all’alunno disabile, lo stesso pseudonimo dovrà integralmente sostituire i dati identificativi dello studente nei documenti che l’Assistente ha l’obbligo di compilare (es.: relazioni; fogli firma ecc.). L’associazione tra lo pseudonimo e i dati identificativi dello studente può essere conservata esclusivamente in maniera separata dalla documentazione di cui sopra. I dati relativi all’assistenza sono conservati dalla scuola nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale e sono comunicati su richiesta ai competenti organi pubblici;
- Nel caso in cui l’Assistente venga a conoscenza di una violazione dei dati personali che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, deve darne tempestiva notizia al Titolare del Trattamento o al Responsabile della

protezione dei dati (vedi “Come gestire un data breach” in: Policy data breach, pubblicata sul sito <https://www.liceogullace.edu.it/privacy-policy-2/>)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Supportare gli studenti con disabilità nello svolgimento delle attività scolastiche e dell'autonomia e comunicazione;
- Collaborare con le figure preposte nella predisposizione dei PEI;
- Partecipare alle riunioni programmate (GLO);
- Garantire interventi personalizzati adeguati.

BASE GIURIDICA

La base giuridica è l'art. 9 comma 2 lett. b) GDPR 2016/679 (dati sanitari necessari al fini dell'assistenza) e l'art. 6 comma 1 lett. b) GDPR 2016/679 (elaborazione del PEI).

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- Certificazioni sanitarie, Diagnosi cliniche, Profilo dinamico funzionale, PEI;
- Informazioni sanitarie connesse alla disabilità.

Firmato

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Silvestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)