Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO GULLACE TALOTTA

Roma

REGOLAMENTO SULLA CARRIERA ALIAS

(Approvato con delibera del Collegio Docenti n. 30 del 20/01/2026

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.14 del 20/01/2026)

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Premessa

La scuola, nella sua funzione educativa e formativa, riconosce la necessità di garantire un ambiente sicuro, rispettoso e inclusivo per tutte le studentesse e tutti gli studenti. La Carriera Alias rappresenta uno strumento volto a tutelare la dignità e il benessere degli studenti con varianza di genere, consentendo loro di vivere la quotidianità scolastica nel rispetto dell'identità di genere espressa.

L'adozione della Carriera Alias risponde ai principi sanciti dalla Costituzione, dall'autonomia scolastica, dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e dalle norme sulla tutela dei dati personali, oltre che dagli indirizzi europei e internazionali sui diritti umani. È inoltre conforme ai principi sanciti anche nelle Linee Guida Nazionali, emanate dal Ministero dell'Istruzione il 27 ottobre 2017 (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*).

Essa si pone l'obiettivo di prevenire situazioni di discriminazione, bullismo e disagio psicologico, contribuendo a promuovere un clima scolastico attento alle differenze e rispettoso delle identità di tutti.

Art. 1 – Finalità del Regolamento

Questo regolamento definisce in modo chiaro come richiedere, attivare e gestire la Carriera Alias. Per carriera alias si intende la scelta e l'uso di un nome di elezione, che rispecchi l'identità della persona, da utilizzare nei rapporti quotidiani all'interno della scuola, nel registro, nella posta elettronica e in altri documenti/elenchi non ufficiali aventi valore solo all'interno dell'istituto scolastico, senza dover ricorrere a certificazioni mediche e nel pieno rispetto della loro autodeterminazione. In ogni certificazione o autocertificazione da far valere all'esterno della scuola, così come in ogni documento (certificazioni, dichiarazioni sostitutive, diplomi ecc...) avente valore ufficiale, si farà uso dell'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Allo stesso tempo il regolamento vuole assicurare che tale procedura si svolga in un clima di riservatezza, professionalità e rispetto, favorendo il benessere psicofisico degli studenti e contribuendo a creare un ambiente scolastico equo, accogliente e libero da discriminazioni.

Art. 2 – Richiesta di Attivazione della Carriera Alias

La richiesta di attivazione della Carriera Alias può essere presentata dagli esercenti la responsabilità genitoriale o legale tutela nel caso di studenti minorenni o dalla persona che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica, se maggiorenne. La domanda va indirizzata alla Dirigente Scolastica attraverso un modulo dedicato, disponibile sul sito web della scuola. Dopo la presentazione della richiesta è previsto un colloquio riservato con la Dirigente o con un suo delegato, eventualmente affiancato da figure referenti per l'inclusione o da professionisti che la scuola ritenga opportuno coinvolgere. Questo colloquio ha lo scopo di chiarire le modalità operative, rispondere a eventuali dubbi e assicurare un percorso sereno e consapevole. Per avviare la procedura non è richiesta la presentazione di documentazione sanitaria o psicologica. Terminata l'istruttoria, la Dirigente Scolastica procede all'autorizzazione mediante un provvedimento interno.
La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

Art. 3 – Attivazione della Carriera Alias

Il Dirigente Scolastico, dopo aver ricevuto la richiesta, convoca il Gruppo di Lavoro costituito da alcuni componenti del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto e dalla psicologa dello Sportello d'Ascolto. Sente il docente coordinatore della classe frequentata dalla persona richiedente per predisporre eventuali interventi educativi rivolti al gruppo classe. Il Dirigente Scolastico convoca l'esercente la responsabilità genitoriale o tutela legale per un colloquio conoscitivo e informativo. Nel caso in cui la famiglia richieda alla scuola il confronto con un professionista esterno, il Dirigente Scolastico e il Gruppo di lavoro accolgono la richiesta per una più sinergica azione educativa e formativa. Valutata la richiesta e definita l'approvazione in un tempo congruo (al massimo entro un mese), l'ufficio di segreteria comunicherà alla famiglia richiedente l'attivazione della Carriera Alias.
Una volta autorizzata, la Carriera Alias consente l'utilizzo del nome di elezione e dei pronomi scelti dallo studente in tutti i contesti scolastici interni in cui non sia richiesto l'uso del nome anagrafico. Ciò riguarda il registro elettronico in modalità riservata, gli elenchi di classe interni, il badge o altri strumenti identificativi scolastici, oltre alle comunicazioni informali tra studenti, docenti e personale scolastico. Gli atti ufficiali che hanno valore legale continueranno invece a riportare il nome anagrafico fino a eventuale rettifica giudiziale. La scuola può prevedere, in base alla propria organizzazione, che la gestione e il monitoraggio del percorso siano affidati a un delegato del Dirigente o a un gruppo di lavoro interno, con il compito di garantire riservatezza, correttezza amministrativa e attenzione al benessere dellapersona. Parallelamente, l'istituto si impegna a promuovere momenti di sensibilizzazione e formazione rivolti sia al personale scolastico sia agli studenti.

La scuola si impegna a predisporre la disponibilità del servizio igienico, almeno uno per sede, non etichettato per genere, destinato all'uso di tutte le persone, incluso quelle che aderiscono alla carriera alias.

Art. 4 – Obblighi della Persona Richiedente

La personarichiedente, o la famiglia/tutorelegale, è tenuta a utilizzare in modo corretto e coerente il nome di elezione comunicato alla scuola, a rispettare le indicazioni fornite e a informare tempestivamente la scuolasu qualunque situazione in grado di influire sulla Carriera Alias o qualora desiderasse modificare o interrompere il percorso.

Art. 5 – Validità della Carriera Alias

La Carriera Alias rimane attiva per tutta la durata dell'anno scolastico e si rinnova automaticamente negli anni successivi salvo diversa comunicazione da parte della persona, se maggiorenne, o della famiglia/tutore legale, se minorenne. In qualunque momento è possibile richiedere la revoca della misura, e in tal caso la scuola ripristinerà l'identità anagrafica in tutte le sedi amministrative interne. Qualora lo studente o la studentessa ottenga una rettifica anagrafica tramite sentenza, l'istituto provvederà ad aggiornare rapidamente l'intera documentazione scolastica, uniformando l'identità alias a quella anagrafica definitiva.

Art. 6 – Trattamento dei Dati Personali

La Scuola tratta i dati personali relativi alla procedura disciplinata nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Art. 7 – Entrata in Vigore e Pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto ed è reso pubblico mediante pubblicazione nell'Albo online e sul sito web della scuola, affinché la comunità scolastica possa conoscerne contenuti e finalità.Resta in vigore fino a integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.La possibilità di usufruire della carriera alias verrà illustrata all'interno del PTOF, a partire già dall'anno scolastico in corso.

La scuola si impegna inoltre a diffondere informazioni e formazione continua per assicurare che la Carriera Alias sia sempre gestita nel pieno rispetto della persona e in un clima di consapevolezza e collaborazione.

ORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l’identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida Nazionali, emanate dal Ministero dell’Istruzione il 27 ottobre 2017;
- Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+.