



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE STATALE  
“ Teresa Gullace Talotta “**

Cod. Min. RMPS46000L – C.F. 97001530589 – email : [rmps46000l@istruzione.it](mailto:rmps46000l@istruzione.it),  
[rmps46000l@pec.istruzione.it](mailto:rmps46000l@pec.istruzione.it)

00173 Roma – Piazza Cavalieri del Lavoro, 18 -Tel 06.121122650/2651 — Fax  
06.72.22.722 – Distretto 18 Succursale: 00175 Roma – Via A. Solmi, 27 Tel. 06.  
121122700

Prot. n. 1332

Roma, 13/04/2018

AL SITO WEB ISTITUTO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per ambiti tematici di **ENTI DI FORMAZIONE** per l'attuazione delle azioni riferite al piano per la formazione Docenti 2016/2019, adottato ai sensi dell'art.1 comma 124 della Legge n.107/2015, con DM n 797 del 19 ottobre 2016 .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, - “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 – art. 46 – convertito nella legge n. 133/2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea ed altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo e compenso della collaborazione);
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010);

- VISTA** La Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** Art. 36 del d.lgs. 50/2016, che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del medesimo decreto e, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
- VISTE** Linee guida dell'ANAC concernenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016- il Piano Nazionale di Formazione del personale docente;
- VISTE** Note DPIT prot. n. 2915 del 15 settembre 2016 e DPIT prot. n. 3373 del 1 dicembre 2016;
- VISTA** Nota DPIT prot 1522 del 13/01/2017-Risorse Finanziarie;
- VISTO** Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTO** **il piano per la formazione Docenti 2016/2019 , adottato ai sensi dell'art.1 comma 124 della Legge n.107/2015 , con DM n 797 del 19 ottobre 2016 con la quale la Direzione Generale USR per il Lazio ha assegnato delle risorse finanziarie per l'a.s. 2017/2018 alle scuola polo per la formazione individuale negli ambiti territoriali degli USR.**
- VISTA** **la nota 47777 del 08-11-2017 per la seconda annualità del piano per la formazione Docenti ;**
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle attività di formazione si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera ;

## **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di **enti di formazione** per l'azione formativa a valere sul Piano per la formazione Docenti 2016/2019, adottato ai sensi dell'art.1 comma 124 della Legge n.107/2015 , con DM n 797 del 19 ottobre 2016.

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli sia di comprovate esperienze e competenze specifiche nella formazione del personale scolastico, **enti di formazione** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

<b>Cod.</b>	<b>Modulo</b>
O12	COMUNICAZIONE EFFICACE E STILI DI INSEGNAMENTO

**Art. 2. - Tematiche per le quali vengono raccolte le candidature**

1. Ogni modulo formativo (contrassegnato con le lettere A,B e C) prevede lo svolgimento di incontri su tematiche specifiche indicate in ciascuna scheda di presentazione come contenuti dei corsi.
2. Tutti i moduli formativi sono strutturati per un totale di 25h.
3. L'Ente esterno dovrà svolgere le attività di docenza tramite i propri esperti sulla base degli obiettivi indicati nelle schede didattiche contenute nel presente avviso.
4. Ciascuna scheda contiene informazioni relative al periodo di svolgimento del corso e il numero dei docenti richiesti per lo svolgimento del modulo (da 2 a 3 docenti). Di seguito vengono riportate le schede di ciascun corso di formazione.

**A. COMUNICAZIONE EFFICACE E STILI DI INSEGNAMENTO**

Codice di riferimento	O12
Priorità nazionali di riferimento	Insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione
a.s.	2018
durata	25h (5h frontali + 12h laboratori + 8 e-learning )
Periodo di svolgimento	Maggio/settembre
destinatari	35 docenti di ogni ordine e grado
<b>Obiettivo generale</b>	Studio dei metodi di comunicazione in ambiente scolastico.
<b>Obiettivo trasversale</b>	Riflessione su personali stili di insegnamento, sulla propria capacità di relazione e comunicazione in classe.
<b>Contenuti</b>	Cosa si intende per comunicazione e la comunicazione efficace. Comunicazione verbale e non verbale. Il ruolo del docente. Gli ostacoli alla comunicazione Strategie efficaci per una didattica dell'apprendimento. L'ascolto attivo.
<b>Metodologia</b>	Mista – lezioni frontali, laboratori di sperimentazione didattica, elearning, approfondimenti. Comunicazione formativa. Learning by doing. Cooperative learning. Problem solving. Peer learning.
Modalità di verifica e di valutazione	Elaborazione project work
<b>n. formatori</b>	3

**B. LA CLASSE E LE NUOVE TECNOLOGIE**

**Art. 3. - Requisiti generali di ammissione**

Nella domanda il rappresentante legale dell'Ente, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

1. Possesso di titolo specifico di Ente per la formazione accreditato e qualificato dal MIUR direttiva 170/2016.
2. Possesso di comprovata e documentata esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
3. Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e di assicurazione.
4. I requisiti verranno accertati sulla base della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo articolo.
5. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 4 - Candidatura**

Gli Enti/Università interessati dovranno presentare la propria candidatura, nel modo seguente:

1. L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la **denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo PEC del proponente e la il titolo e codice del corso specifico** per il quale si fa richiesta, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12,00 del 20/04/2018**

al seguente indirizzo: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Teresa Gullace – Piazza Cavalieri del Lavoro , 18 - 00175 Roma

2. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un proprio incaricato.
3. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire all'Istituto entro il previsto termine perentorio di scadenza.
4. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Ente di Formazione comporta l'esclusione dalla valutazione dell'offerta. A tal fine farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.
5. Il plico dovrà contenere al proprio interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione")**;
- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B Dichiarazioni)**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente Formatore/ Università con allegata fotocopia, anch'essa sottoscritta, del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - Di essere legale rappresentante dell'Ente di Formazione/Università, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente procedura;
  - Di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - Di non aver a proprio carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente;
  - Di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
  - Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL laddove applicabili;
  - Di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dall'Avviso pubblico relativo alla presente procedura;
  - Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D. L.gs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - Di essere Ente accreditato dal MIUR per lo svolgimento di attività di formazione rivolte al personale della Scuola;
  - Di assicurare che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla data di stipula del contratto.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

**Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (**Allegato C**), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Ente di Formazione/Università e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

Essa dovrà dettagliatamente descrivere:

- Il Programma didattico (contenuti specifici/organizzazione della formazione in presenza e online);

- Le Esperienze maturate nello specifico settore formativo nell'ultimo triennio;
- Le Metodologie di insegnamento che verranno utilizzate; -Le Metodologie di verifica degli apprendimenti dei corsisti;
- I Materiali che verranno messi a disposizione dei corsisti.

Alla precitata offerta dovranno essere allegati i curricula dei Docenti Formatori che verranno utilizzati. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica.

A pena di esclusione dalla presente procedura, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere l'offerta economica che dovrà chiaramente indicare in cifre e in lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, fino a completamento della presente procedura, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto. La precitata offerta potrà essere formulata utilizzando il **modello allegato D**.

La summenzionata documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione/Università per esteso nell'ultima pagina.

### **Art. 5. - Importo posto a base d'asta**

1. Per la realizzazione dei moduli formativi di cui trattasi verranno utilizzate le risorse finanziarie appositamente assegnate dal MIUR per il piano di Formazione Docenti per l'a.s. 2017/18.
2. Per ciascun pacchetto formativo, descritto all'art 2 del presente provvedimento, l'importo posto a base d'asta è fissato **in € 1800,00** omnicomprendivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi Enti/Università candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero territorio afferente all'Ambito 5 del Comune di Roma. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi essendo domiciliato fuori regione.

### **Art. 6. - Requisiti di Partecipazione**

Per partecipare alla selezione l'Ente di Formazione/Università deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale all'erogazione del servizio, attestata dal Certificato di accreditamento rilasciato dal MIUR;
- b) capacità tecniche e professionali attestate da:
  - esperienze maturate nello specifico settore formativo nell'ultimo triennio;
  - qualità del curriculum professionale dei formatori;
- c) possesso di specifiche attrezzature tecniche per la formazione online.

## Art. 7. Criteri di Aggiudicazione

Il criterio di SELEZIONE è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei parametri di seguito indicati.

La selezione sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

A. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo 80 punti su 100), da valutarsi in relazione alla qualità e completezza dell'intervento formativo secondo i seguenti parametri di valutazione:

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Programma didattico	30
Curriculum dei docenti coinvolti	12
Esperienze maturate nello specifico settore formativo nell'ultimo triennio	12
Metodologie di insegnamento utilizzate	10
Metodologie di verifica dell'apprendimento dei corsisti	10
Materiali che verranno messi a disposizione dei corsisti	6
<b>Totale qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>80</b>

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi richiesti, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo parametro sarà pari a 0.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, nonché supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, ognuno dei componenti la Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione (parametri di valutazione) sopra individuato un giudizio sintetico discrezionale, corrispondente ad uno fra i 10 giudizi predeterminati, che corrisponderà automaticamente ad un coefficiente tra 0 e 1;
- per ciascun parametro di valutazione, la media matematica dei suddetti coefficienti, così come espressi discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice, verrà trasformata riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie in precedenza calcolate;
- al valore 1 corrisponderà il punteggio max attribuibile al singolo parametro di valutazione, proporzionando a tale punteggio max gli altri valori ottenuti come sopra specificato.

Sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media, sarà tenuto valido il risultato delle operazioni fino alla quarta cifra decimale. Con riferimento a detti

elementi di valutazione dell'offerta qualitativa, ogni parametro di valutazione verrà valutato secondo i seguenti giudizi sintetici discrezionali, corrispondenti automaticamente ai coefficienti numerici indicati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Completamente inadeguato o assente	0
Quasi del tutto assente o scarso	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Quasi sufficiente	0,4/ 0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

#### B) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

All'offerta valida con prezzo più basso verranno attribuiti 20 punti;

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, calcolato con la seguente formula:

**P = 20 x Pmin/Poff** dove:

**P** = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

**Pmin** = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

**Poff** = prezzo presentato dal concorrente in esame.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

la stessa ha, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove la Commissione giudicatrice valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dall'Avviso.

## **Art. 8. - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

1. In presenza di più candidature, un'apposita Commissione interna, costituita secondo quanto disposto dal Decreto Lgs 50/2015, esaminerà le offerte presentate e verificherà la loro corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente avviso.
2. La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Teresa Gullace di Roma una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.
3. La stessa Commissione procederà alla comparazione delle offerte ed all'aggiudicazione del servizio al migliore offerente. Delle operazioni eseguite, redigerà apposito verbale contenente prospetto comparativo e graduatoria relativa.
4. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà pubblicata sul sito del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Teresa Gullace di Roma una graduatoria di enti e università idonei che avranno raggiunto il punteggio minimo di **venti punti**.

## **Art. 9. - Pubblicazione**

1. Il Dirigente Scolastico comunicherà formalmente sul sito web dell'istituto News - Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente la graduatoria dei Soggetti che hanno partecipato alla selezione.
2. La precitata pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla stessa; trascorso tale termine, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con i vincitori della selezione di cui trattasi.

## **Art. 10. - Condizioni contrattuali**

1. L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
2. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **Art. 11. - Svolgimento della Prestazione e obblighi dell'Ente aggiudicatario**

1. L'attività dovrà essere espletata direttamente dall'Ente di Formazione/Università selezionato/a in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Istituzione scolastica committente.
2. Essa dovrà svolgersi nell'arco del periodo indicato al punto 7 (Mesi di Aprile / Settembre) secondo il calendario che verrà predisposto dall'Amministrazione committente, Scuola Polo dell'Ambito 5, di concerto con il prestatore d'opera selezionato.

Nel dettaglio l'Ente/Università candidata dovrà:

- coordinare la propria azione formativa all'impianto progettuale che la Scuola Polo dell'Ambito 5 di Roma ha elaborato, come riportato nell'art.2 del presente documento;
- rendere disponibile alla Scuola Polo dell'Ambito 5 l'eventuale materiale formativo utilizzato (documenti, normativa, diapositive, presentazioni, ecc.) per la pubblicazione sulla

piattaforma dedicata alla formazione. A tal proposito verrà rilasciata alla Scuola Polo dell'Ambito 5 di Roma apposita **autorizzazione e dichiarazione liberatoria**;

- indirizzare i corsisti nella realizzazione di project work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring on line tramite la piattaforma dedicata;
- svolgere azioni tutoriali a distanza, anche utilizzando la piattaforma di formazione messa a disposizione dalla Scuola Polo;
- promuovere e sostenere lo sviluppo di buone pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- privilegiare metodologie laboratoriali e di "learning by doing";
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale, gli attestati conclusivi per i corsisti e /o eventuali questionari proposti dalla Scuola Polo dell'Ambito 5 di Roma.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario, altresì, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z421D9574B)
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

4. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

5. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **Art. 12. - Pagamenti**

1. Il compenso previsto per la prestazione richiesta sarà corrisposto a conclusione dell'erogazione del servizio di cui trattasi, nel rispetto di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIUR.

2. Eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, non comporteranno la maturazione di interessi legali e/o benefici di qualsiasi altra natura.

### **Art. 13. - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Art. 14. - Esclusioni**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) L'assenza della documentazione richiesta di cui al punto 10 del presente Avviso e l'assenza di firma sull'istanza e sulla restante documentazione allegata;
- b) Il mancato rispetto dei termini indicati nel presente Avviso;
- c) La mancanza dei requisiti di accesso previsti dal Bando medesimo.

### **Art. 15. - Trattamento dei Dati**

Tutti i dati personali, di cui il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane *Teresa Gullace* di Roma verrà in possesso in occasione dell'espletamento delle procedura selettiva di cui al presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppe Gentile

(Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/03 e s.m.i. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente Avviso, pena esclusione).

### **Art. 16. - Risoluzione e Recesso**

1. Costituiscono motivi di Risoluzione del Contratto:

- a) Accertata falsità dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- b) Mancato rispetto degli impegni assunti;
- c) Prestazione inefficace e non rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione.

2. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

3. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

4. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto,

senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art. 17. - Disposizioni Finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Allegati:**

- 1. Modulo domanda di partecipazione ( Alleg A)**
- 2. Modulo Autodichiarazione ( Allegato B)**
- 3. Modulo Offerta Tecnica ( Alleg C)**
- 4. Modulo Offerta Economica ( Alleg D)**

### **Art. 11 - Affidamento degli incarichi**

- 1. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.**
- 2. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica.**
- 3. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.**
- 4. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materi di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.**

5. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane *Teresa Gullace*, Prof. Stefano Guerra, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art 14 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo Scientifico e delle Scienze Umane *Teresa Gullace* per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

2. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 15 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

1. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

2. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 16 – Pubblicazione del bando e impugnazioni**

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane *Teresa Gullace* [www.liceogullace.gov.it](http://www.liceogullace.gov.it)

2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104.

E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. Del D.P.R. n.1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Stefano Guerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/19