



REGIONE
LAZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE
" Teresa Gullace Talotta "
Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L
CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW
PEC : rmps46000l@pec.istruzione.it
MAIL: rmps46000l@istruzione.it
www.liceogullace.it

Prot. n° **3387b03**

Roma, 18/11/2016

**OGGETTO: Bando di Gara mediante cottimo fiduciario ex art. 36 D.Lgs. 50/2016
comprensivo di richiesta offerte per l'affidamento del Servizio di
assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente
abili frequentanti (per l'Anno Scolastico 2016/2017, a Cooperative
sociali, Onlus, Associazioni specializzate.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ritenuto che è prevista per l'anno scolastico 2016/2017 la frequenza presso le sedi di Piazza Cavalieri del Lavoro 10 e Via Solmi 27 Roma di n.3 alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico-educativa;

Viste le linee guida e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica dalla Regione Lazio per l'anno scolastico 2016/2017 per l'integrazione degli studenti con disabilità che frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione;

Ritenuto che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione regionale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica assistenziale;

Ritenuto quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

Considerati gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap) e i documenti attestanti (Diagnosi Funzionale; P.D.F; P.E.I.) la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno/l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

Ritenuti i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti il Liceo "Gullace Talotta";

Considerato che alla data odierna la Regione Lazio ha assegnato all'Istituzione Scolastica la somma di euro 17.107/20 per l'a.s. 2016/17 (33 settimane) corrispondenti a 891 ore;

Ritenuta, altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio tenuto conto del calendario scolastico 2016/2017 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

TANTO RITENUTO E CONSIDERATO

è indetta una gara, aperta a Cooperative Sociali, Onlus e Associazioni, per l'affidamento di cui all'art 36 lett. C del D.lgs. n. 50 del 2016 di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli studenti diversamente abili nell'A.S. 2015/2016.

Tenuto conto del progetto annuale predisposto dal coordinatore referente che, complessivamente nell'anno scolastico 2016/2017, è quantificabile in 27 ore settimanali per 33 settimane per un importo orario di € 19,20 IVA inclusa, pari ad un importo totale di € 17.107,20 (salvo eventuali modifiche di importo orario e numero ore assegnate dall'Ente) per n.3_alunni.

Il servizio previsto viene suddiviso in numero **2 LOTTI**:

Lotto n. 1– Codice **CIG ZCF1C1F356** "Assistenza Generica" per n.1 alunni per n.5 ore settimanali Cper 33 settimane pari ad un importo di €. 3.168,00 IVA inclusa.F

Lotto n. 2– Codice **CIG Z371C1F38C** “SERVIZIO WOCE” per n. 2 alunni per 22 ore settimanali per 33 settimane pari ad un importo di €. 13.939,2 IVA inclusa.

Ne consegue che l’Istituto Liceo Gullace di Roma intende procedere alla stipula dei contratti per l’affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l’anno scolastico 2016/2017.

Ente appaltante l’Istituto “Liceo Gullace” di Roma

L’oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti La scuola”. Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

Art. 2 Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2016/2017 a decorrere dalla data di affidamento del servizio. **L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.**

Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al progetto presentato da quest'Istituto bando di gara mediante **cottimo fiduciario secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 8**, rivolto alle Cooperative Sociali, Onlus e Associazioni.

Art. 4 Ammontare del corrispettivo

In relazione al finanziamento da parte dell'Ente Regione Lazio si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore pari a 891 per le esigenze delle sedi corrispondenti ad un importo complessivo, al lordo di tutti gli oneri, di €. 17.107,20 per, complessivamente, 3 alunni.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando/Capitolato

ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- ❖ garantire un monte ore medio settimanale pari a 6/8 ore a ciascun alunno con disabilità e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe e 1 ora bimensile con la famiglia;
- ❖ seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- ❖ collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H;
- ❖ collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale;

4. In caso di assenza dell'alunno l'operatore non è autorizzato a restare a scuola né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di malattia prolungata dell'alunno le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con disabilità previa richiesta del Dirigente scolastico.

Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di:

- Laurea di I o II Livello in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica;
- Diploma di maturità indirizzo pedagogico o sociale;
- Qualsiasi altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale associato a specifici corsi di formazione (O.S.S qualifica Regionale, O.S.A qualifica Regionale, A.D.E.S.T. qualifica Regionale, A.E.C con attestato rilasciato

da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale, Diploma universitario con esame finale) oppure alla comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale per almeno 1 anno.

L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Art. 7 Requisiti di ammissione

A) Per essere ammesse alla gara gli Enti partecipanti alla gara, devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

- 1) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza.
- 2) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- 4) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- 5) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- 7) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- 8) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- 9) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
- 10) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

11) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).

12) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001.

Si richiede inoltre la presentazione di copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;

B) - Requisiti di capacità tecnica:

1) Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Dichiarazione di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

2) Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

Art. 8 Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore. Gli Istituti Scolastici rimangono del tutto estranei ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico siano ritenuti inadatti allo svolgimento del Servizio. L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio, che dovranno essere dagli stessi firmati in

occasione di ogni singola prestazione giornaliera, e che saranno vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere l'orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita e l'orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

Art. 9 Criteri per l'individuazione dell'offerta

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione regionale alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore". L'Istituto ritiene, poi, che nella scelta degli operatori cui affidare l'intervento di assistenza specialistica, vista la specificità dell'utenza, il criterio fondante debba essere la continuità degli operatori stessi. Tale criterio consente infatti di rispondere in modo diretto e pertinente ai singoli bisogni educativi degli alunni con i quali gli operatori hanno avviato un percorso di crescita negli anni precedenti, garantendo all'Istituto il possesso delle competenze specifiche per attuare l'intervento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

CRITERI	PUNTEGGI
Curricula di operatori con titoli (Allegare curricula operatori)	Max 5 punti di cui: 5 per operatore laureato 3 per operatore con diploma di istruzione secondaria di II grado
Servizio prestato presso Istituti di Istruzione Superiore di II grado	Max 15 punti di cui: Per anno scolastico (180 gg.) punti 1 fino ad un max complessivo di punti 15 Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0.15 fino ad un max di punti 5
Servizio continuativo prestato presso il Liceo Gullace di Roma negli ultimi 5 anni	Max 25 punti di cui: 5 punti per ogni anno di servizio prestato fino a un massimo di 5 anni.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

Art. 10 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente

L'offerta indirizzata al D.S. dovrà pervenire entro le ore **12:00** del **giorno 23.11.2016**.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Liceo Teresa Gullace Talotta (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00) o **spedito a mezzo raccomandata al Liceo Scientifico Teresa Gullace Talotta, Piazza Cavalieri del Lavoro 18 00173 Roma**.

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 23.11.2016 e che l'Istituto è pertanto esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito. L'offerta dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura **“Appalto per l'assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili a.s.2016/2017”**

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

a) “busta a: documentazione amministrativa” - istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice contenente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.7, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;

b) “busta b: offerta tecnica” - *“Progetto di gestione del servizio”* contenente tutto quanto previsto e meglio descritto all'art. 8 del presente bando.

I soggetti partecipanti che hanno presentato le offerte secondo le modalità e tempi previsti dal bando, saranno convocati alla seduta pubblica che sarà fissata successivamente. In questa sede la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **busta a.**

La Commissione, eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **busta a,** successivamente, provvederà alla valutazione delle offerte in seduta riservata. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'art.9, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato.

Nel formulare l'offerta, i concorrenti debbono indicare espressamente se intendono effettuare il servizio presso le sedi del Teresa Gullace Talotta.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

In caso di offerte uguali sarà privilegiato l'Ente che avrà il maggior numero di operatori che hanno prestato servizio continuativo in qualità di assistente specialistico presso gli istituti scolastici negli ultimi 5 anni. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione definitiva.

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata comunque al termine delle lezioni.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 11 Danni e rischi

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.
3. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

Art. 12 Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro e non oltre gg. 15 dal ricevimento delle corrisposizioni del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio all'Istituzione Scolastica.
2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento provinciale, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 13 Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 16 Controversie e norme di rinvio

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del Procedimento è il Direttore di servizi generali e amministrativi dell'Istituto

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo e sul sito web dell'istituto

Roma,18/11/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Stefano Guerra