



Liceo Statale
"Teresa Gullace Talotta"
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Prot. n.
Roma, 05/03/2019

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di servizio transfer in pullman per l'aeroporto per il Viaggio d'istruzione a Barcellona articolato in 4 diverse date a partire dal 7 marzo fino al 31/03/2019 alla ditta di trasporti Blue Line Travel, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 3.000,00 (IVA esclusa), CIG: ZE3276DB49.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTO il REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE CRITERI E LIMITI STABILITI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N° 129 DEL 28 AGOSTO 2018, approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 1/3/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale 2019;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio transfer in pullman andata e ritorno per l'aeroporto di Fiumicino (Viaggio d'istruzione a Barcellona articolato in 4 diverse date a partire dal 7 marzo fino al 31/03/2019), alla Ditta di Trasporto Blue Line Travel, avente le caratteristiche richieste dalla scuola e il costo del servizio offerto risulta essere il più vantaggioso, (€ 3.000,00 IVA esclusa);

VERIFICATA la non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali»;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, volta a selezionare l'operatore economico più vantaggioso e maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio di transfer in pullman, come stimata a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 3.000,00 IVA esclusa;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZE3276DB49;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 3.000,00 oltre iva (pari a € 300,00) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di transfer in pullman per l'aeroporto di Fiumicino aventi ad oggetto Viaggio d'Istruzione a BARCELLONA l'operatore economico **Blue Line Travel s.r.l.**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 3.000,00 + IVA pari a € 300,00;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 3.000,00 + IVA € 300,00 da imputare sul capitolo A5 dell'esercizio finanziario 2019;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Silvestri.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Giuseppe Gentile, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Silvestri
(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)