



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Teresa Gullace Talotta “

Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW

PEC : rmps46000l@pec.istruzione.it

MAIL: rmps46000l@istruzione.it

www.liceogullace.gov.it

Prot. n 1070 /IV. 1

Roma, 08/03/2019

**Al sito web-Amministrazione trasparente Albo on line  
Ai docenti e agli assistenti tecnici**

**CUP: I87I17000850006**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Oggetto:** Avviso per acquisizione disponibilità personale interno, docenti e Assistenti tecnici, e soggetti esterni per il ruolo di **esperti e tutor** -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** sull’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle **aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48** pari ad € 42.456,00. La chiusura amministrativa contabile va completata entro il 31/12/2019.;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3/32 del 07/11/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2018/2019;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3/33 del 07/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/8 del 12/11/2018, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2018/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/9 del 12/11/2018, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (tutor interno) e il limite massimo retribuibile;
- Visto** il provvedimento Prot.n. 953/e del 28/02/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di cui al progetto “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48** autorizzato e finanziato;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare tutor ed esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON “**C+ (Competenze PLUS)**”- **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48**;
- Vista** la determina Prot. n.1065/IV.1 del 08/03/2019;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale per il ruolo di **tutor ed esperto** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di tutor e di esperto connesse all’attuazione del Progetto relativo all’Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,

formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle **aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Art.1 -Tipologia di moduli da attivare, figure e attività richieste**

<b>Profilo</b>	<b>n. ore presunto</b>	<b>Attività</b>
<b>MODULO: Lingua madre</b> <b>TITOLO: Se una notte d'inverno un viaggiatore</b>		
<b>Profilo</b>	<b>n. ore presunto</b>	
<b>N.1 Esperto</b>	30	Il modulo è finalizzato al miglioramento delle competenze di base per la Lingua italiana, sia in forma orale sia in forma scritta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esposizione orale e lingua scritta</li> <li>• Narrazione orale</li> <li>• Diverse modalità di scrittura: giornalismo, sceneggiatura, racconto</li> <li>• Giornalismo: responsabilità, attendibilità, esposizione</li> <li>• La sceneggiatura nelle sue diverse forme (fiction, fumetto, ecc)</li> <li>• La forma del racconto breve</li> <li>• La scrittura collaborativa. La realizzazione di un breve racconto collettivo.</li> </ul>
<b>N.1 Tutor</b>	30	Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU
<b>MODULO: Lingua madre</b> <b>TITOLO: Scritture migranti</b>		
<b>N.1 Esperto</b>	30	Il modulo è finalizzato a sviluppare le competenze di base nella Lingua italiana, con una particolare attenzione alle eventuali difficoltà di ragazzi provenienti da altre culture: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua, cultura e intercultura</li> <li>• Esposizione orale e lingua scritta</li> <li>• Narrazione orale</li> <li>• Grammatica ed espressione</li> <li>• Immagini e parole</li> <li>• La scrittura collaborativa. La realizzazione di un breve racconto collettivo..</li> </ul>
<b>N.1 Tutor</b>	30	Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU.
<b>MODULO: Matematica</b> <b>TITOLO: + GeoGebra, - Problemi! - modulo secondo biennio</b>		

<p><b>N.1 Esperto</b></p>	<p>30</p>	<p>Sia nello studio della geometria analitica che della trigonometria i ragazzi in difficoltà, ma inizialmente anche quelli con maggiori competenze in matematica, si trovano a dover affrontare l'analisi di problemi che prevedono un'attenta lettura del testo e la ricerca di una procedura di risoluzione non meccanica. Le nozioni già apprese devono essere rielaborate per riuscire a spezzare problemi maggiormente complessi in sotto problemi più semplici. Spesso i ragazzi sviluppano un atteggiamento rinunciatario, di paura, nei confronti di tali problemi perché hanno difficoltà a realizzare la figura e a comprendere quali sono gli elementi che rimangono fissi e quelli che invece sono variabili. D'altra parte, la necessità di svolgere calcoli per risolvere il problema può far perdere di vista il significato geometrico del problema stesso e far ignorare la necessità di controllare la coerenza del risultato ottenuto con la configurazione del problema. L'idea del presente modulo nasce dalla considerazione che ripetere procedimenti già percorsi in modo fallimentare è spesso frustrante per l'allievo e dalla valutazione che sperimentare nuovi metodi per affrontare lo stesso problema possa rappresentare un stimolo motivazionale importante. Il modulo prevede 15 incontri di due ore ciascuno rivolti agli studenti del secondo biennio per analizzare dei problemi "modello" attraverso GeoGebra, uno strumento informatico di geometria dinamica, che permetta una visualizzazione dinamica del problema e sia di supporto agli studenti nel calcolo sia per i problemi di geometria analitica sia per i problemi di trigonometria.</p>
<p><b>N.1 Tutor</b></p>	<p>30</p>	<p>Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU.</p>
<p><b>MODULO: Matematica</b> <b>TITOLO: + GeoGebra - Problemi! - modulo primo biennio</b></p>		
<p><b>N.1 Esperto</b></p>	<p>30</p>	<p>Tra gli argomenti di matematica che gli studenti del I biennio affrontano con maggiori difficoltà vi sono senz'altro la geometria euclidea (con particolare riguardo alle dimostrazioni dei teoremi) e la risoluzione di equazioni e sistemi di primo e di equazioni di secondo grado con coefficienti letterali. Lo svolgimento delle dimostrazioni di geometria può essere reso più agevole se fatto precedere dalla costruzione, inizialmente guidata, della figura con il software GeoGebra e da un'analisi della figura stessa che permetta allo studente, anche attraverso la manipolazione della figura stessa, di effettuare una congettura prima di procedere a una dimostrazione della proprietà individuata. Per quanto riguarda la risoluzione delle equazioni letterali, si può progettare un percorso che inizi riprendendo la rappresentazione grafica di funzioni di primo e secondo grado, tanto importanti anche per la risoluzione grafica di disequazioni intere e fratte, attraverso il software GeoGebra e con l'utilizzo in particolare dello strumento slider. A seguire la discussione delle equazioni e dei sistemi letterali può essere presentata proprio a partire dalla loro rappresentazione grafica, che potrà essere costruita dagli studenti stessi, permettendo così agli alunni di raggiungere una più profonda comprensione dei legami tra l'aspetto algebrico e quello grafico di una equazione o sistema. Il modulo è costituito da due sezioni: una parte dedicata alla geometria euclidea con 9 incontri di due ore per una durata di 18 ore, un'altra parte dedicata a funzioni ed equazioni con 6 incontri di due ore per una durata di 12 ore.</p>

<b>N.1 Tutor</b>	30	Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU.
<b>MODULO: Scienze</b> <b>TITOLO: I Caffè Scientifici di 'Teresa'</b>		
<b>N.1 Esperto</b>	30	La scienza va compresa, indagata e poi comunicata. Con questo obiettivo si propone un modulo di ampliamento delle competenze di base che impegna gli alunni su più fronti. In base alla composizione del gruppo, in stretta collaborazione con i docenti dell'istituto, saranno scelti dei grandi temi scientifici che il gruppo di studenti "lavorerà" nel corso del modulo. Per ogni tema scelto si avvierà una fase di ricerca, seguendo gli strumenti del metodo scientifico, per capire da quali domande si è partiti, quali lavori sono stati svolti, il percorso storico che ha portato alle attuali conoscenze. Tale lavoro sarà svolto con una metodologia cooperativa, in un'attività di ricerca collettiva e partecipata, favorendo una collaborazione tra pari e una vera e propria attività di ricerca. Una parte delle attività sarà dedicata alla sperimentazione, non c'è scienza senza sperimentazione diretta, quindi insieme agli studenti coinvolti si stabilirà il protocollo per lo svolgimento dell'esercitazione pratica, di conferma di quanto studiato e raccolto negli incontri precedenti. Gli ultimi incontri saranno dedicati all'organizzazione del "Caffè scientifico". Tale incontro destinato sia agli studenti della scuola che ai genitori e ai cittadini del quartiere, è l'elemento qualificante del modulo proposto. I ragazzi infatti non sono solo i fruitori di una scoperta scientifica, ma ne diventano essi stessi divulgatori. Organizzeranno infatti un incontro pubblico, producendo materiale informativo e pubblicitario, individuando eventuali interlocutori, tra i docenti della scuola o del mondo accademico, divulgatori, autori di libri sull'argomento, giornalisti o chiunque altro essi ritengano utile a produrre dibattito sull'argomento scelto.
<b>N.1 Tutor</b>	30	Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU.
<b>MODULO: Lingua straniera</b> <b>TITOLO: B(e) Competent – Spanish</b>		

<b>N.1 Esperto</b>	30	<p>Considerato il nuovo contesto plurilingue in cui la scuola oggi si trova ad operare, costituito dal confronto con altre lingue e culture nonché da scambi e relazioni con altri paesi europei ed extraeuropei, è necessario sviluppare le competenze plurilingue e interculturali degli studenti. Ad integrazione del progetto di potenziamento linguistico SPAN+GLISH! presente nel PTOF del Liceo, questo modulo si propone di accrescere la competenza linguistica degli studenti nella lingua spagnola mentre il modulo “B(e ) Competent – English” consentirà di sviluppare anche quella nella lingua inglese. L’obiettivo è quello di raggiungere il livello B1 per lo spagnolo entro la fine del secondo biennio incrementando le abilità di speaking, listening, reading, writing, interaction. Il modulo sarà strutturato in 20 incontri di 1,5 ore ciascuno in cui si alterneranno laboratori sulle varie abilità linguistiche e saranno privilegiate attività basate sul principio del “learning by doing”, quindi sul coinvolgimento attivo degli studenti adottando compiti di lavoro (tasks) in situazioni reali. Inoltre, l’utilizzo del cooperative learning e del project work nonché di attività di process drama (physical warm-ups, improvisation, expressive reading, story-telling, scene-writing, role-taking) consentirà di sviluppare non solo le competenze linguistiche e comunicative, ma anche la creatività e le competenze relazionali agendo in modo significativo anche sugli studenti in situazione di disagio. In questo modo, inoltre, si lavorerà anche sull’acquisizione di competenze trasversali, come “l’imparare ad imparare” e l’autonomia e flessibilità cognitiva che sono valide per tutta la vita. All’inizio, in itinere e alla fine del modulo sono previsti momenti di verifica delle abilità e delle competenze linguistiche e comunicative sul modello delle prove dell’esame DELE.</p>
<b>N.1 Tutor</b>	30	Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU.
<b>MODULO: Lingua straniera</b> <b>TITOLO: B(e) Competent – English</b>		

<b>N.1 Esperto</b>	60	<p>Considerato il nuovo contesto plurilingue in cui la scuola oggi si trova ad operare, costituito dal confronto con altre lingue e culture nonché da scambi e relazioni con altri paesi europei ed extraeuropei, è necessario sviluppare le competenze plurilingue e interculturali degli studenti. Ad integrazione del progetto di potenziamento linguistico SPAN+GLISH! presente nel PTOF del Liceo, questo modulo si propone di accrescere la competenza linguistica degli studenti nella lingua inglese mentre il modulo “B(e ) Competent – Spanish” consentirà di sviluppare anche quella nella lingua spagnola. L’obiettivo è quello di raggiungere il livello B1 per l’inglese entro la fine del primo biennio incrementando le abilità di speaking, listening, reading, writing, interaction. Il modulo sarà strutturato in 30 incontri di due ore ciascuno in cui si alterneranno laboratori sulle varie abilità linguistiche e saranno privilegiate attività basate sul principio del “learning by doing”, quindi sul coinvolgimento attivo degli studenti adottando compiti di lavoro (tasks) in situazioni reali. Inoltre, l’utilizzo del cooperative learning e del project work nonché di attività di process drama (physical warm-ups, improvisation, expressive reading, story-telling, scene-writing, role-taking) consentirà di sviluppare non solo le competenze linguistiche e comunicative, ma anche la creatività e le competenze relazionali agendo in modo significativo anche sugli studenti in situazione di disagio. In questo modo, inoltre, si lavorerà anche sull’acquisizione di competenze trasversali, come “l’imparare ad imparare” e l’autonomia e flessibilità cognitiva che sono valide per tutta la vita. All’inizio, in itinere e alla fine del modulo sono previsti momenti di verifica delle abilità e delle competenze linguistiche e comunicative sul modello delle prove dell’esame P.E.T.</p>
<b>N.1 Tutor</b>	60	Competenze di lavoro in modalità laboratoriale, gestione della classe on line sulla piattaforma GPU.

### **Art.2-Criteri di ammissione comuni a tutte le procedure**

**1. I criteri di ammissione comuni a tutte le procedure sono:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell’utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

1. I requisiti verranno accertati sulla base dell’autocertificazione allegata alla domanda di partecipazione, nella quale dovranno pertanto essere indicati in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate. L’accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell’incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all’Autorità giudiziaria competente.

2. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi.

### **Art.3-Descrizione del profilo di tutor e attività da svolgere**

Il tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'Avviso suindicato, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dal Liceo Scientifico Teresa Gullace .

In particolare il personale selezionato dovrà:

- procedere alla compilazione on line della Gestione del Piano d'Istituto, utilizzando il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare, in tempo reale, i dati relativi alle attività;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- provvedere all'individuazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa;
- raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto esterno, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al docente coordinatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- collaborare, per quanto di competenza specifica del tutor, all'inserimento dei dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON;
- provvedere al controllo delle firme d'entrata e d'uscita dei corsisti e caricarle in tempo reale nella piattaforma dedicata;
- gestire le giornate formative attraverso la piattaforma GPU;
- coordinare in aula i gruppi di lavoro;
- revisionare, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione; monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo sia in formato cartaceo sia in formato multimediale;
- collaborare con il docente anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

#### **Art.4-Descrizione del profilo di esperto e attività da svolgere**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'Avviso citato in premessa, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dal Liceo Scientifico Teresa Gullace.

In particolare il personale selezionato dovrà:

- progettare, in collaborazione con il tutor del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica), percorsi operativi e traguardi programmando in maniera dettagliata gli interventi ;
- predisporre i materiali didattici da distribuire ai corsisti;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, svolgendo l'attività di docenza secondo il calendario stabilito dal Liceo Scientifico



Teresa Gullace;

- rendere disponibile alla Scuola l'eventuale materiale formativo utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- coordinare la propria attività formativa con il tutor designato;
- accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio;
- indirizzare i corsisti nella realizzazione di Project Work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale sull'intervento svolto e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- inserire, in collaborazione con il tutor, la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato";
- organizzare, in collaborazione con il tutor del modulo formativo, momenti di restituzione.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

#### **Art.5-Selezione personale interno -riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale interno, **docenti e assistenti tecnici**, le risorse professionali di cui ha necessità per il **ruolo di tutor**; per il ruolo di **esperto** l'istituzione scolastica provvede a verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio **corpo docente** le risorse professionali.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra per ogni singolo modulo e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sopraindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

#### **CRITERI SELEZIONE TUTOR INTERNI (DOCENTI ED ASSISTENTI TECNICI)**

Per ciascuno dei sotto-elencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente tabella :

Titoli ed Esperienze	Punteggio
Diploma , Laurea V.O./specialistica, Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Perfezionamento annuale o master di 2° livello attinenti le tematiche del presente avviso	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, in progetti di carattere locale, regionale, nazionale, internazionale, PON POR FESR/FSE	Punti 5 per ogni attività, fino a un massimo di 40 punti
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione in progetti di scuole o di reti di scuole	Punti 3 per ogni attività, fino a un massimo di 6 Punti

Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti(PON POR FESR/FSE)	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 6 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti.	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	70 punti

### CRITERI SELEZIONE ESPERTI INTERNI (DOCENTI)

Per ciascuno dei sotto-elencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente tabella :

<b>A – Tabella di valutazione titoli culturali (max punti 20)</b>	
	<b>Punteggio</b>
<b>Titolo di studio</b>	<b>Max 10 punti</b>
Laurea magistrale o Laurea di vecchio ordinamento attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Laurea specialistica attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<b>Altri titoli</b>	<b>Max 10 punti</b>
Master primo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	3
Master secondo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Dottorato di ricerca o abilitazione all'esercizio della libera professione attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<b>b – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali ((max punti 80)</b>	
<b>Tipologia esperienza</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi di docente in corsi di formazione rivolti al personale della scuola inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da scuole, da enti o dal MIUR <b>in ambito regionale, nazionale o internazionale</b>	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di <b>16 punti</b>
Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli Ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di <b>20 punti</b>

Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti promossi da organismi/enti locali, regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di progettisti, esperti, tutor, su tematiche inerenti l'Ambito per cui si propone candidatura (Fond. Roma, PON FESR/FSE)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di <b>35 punti</b>
Publicazioni attinenti gli argomenti attinenti alle tematiche dei moduli del progetto	Punti 3 fino a un massimo di <b>9 punti</b>
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

#### **Art.6-Selezione personale esterno -riferimento graduatoria B**

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria B, da utilizzare per le figure di tutor e di esperto, **in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico** pur in presenza di candidati inseriti nella graduatoria A.

Le figure inserite nella graduatoria B, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

#### **Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:**

- conoscenza della lingua italiana ( per i cittadini provenienti da altri Stati dell'Unione europea);
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

#### **CRITERI SELEZIONE TUTOR ESTERNI**

Per ciascuno dei sotto-elencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente tabella :

Titoli ed Esperienze	Punteggio
Diploma , Laurea V.O./specialistica, Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Perfezionamento annuale o master di 2° livello attinenti le tematiche del presente avviso	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, in progetti di carattere locale, regionale, nazionale, internazionale, PON POR FESR/FSE	Punti 5 per ogni attività, fino a un massimo di 40 punti
Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione in progetti di scuole o di reti di scuole	Punti 3 per ogni attività, fino a un massimo di 6 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti(PON POR FESR/FSE)	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 6 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori, supporto tecnico, supporto amministrativo e/o referenti.	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti

Totale del punteggio massimo attribuibile	70 punti
---	----------

### CRITERI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

Per ciascuno dei sotto-elencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente tabella:

<b>A – Tabella di valutazione titoli culturali (max punti 20)</b>	
	<b>Punteggio</b>
<b>Titolo di studio</b>	<b>Max 10 punti</b>
Laurea magistrale o Laurea di vecchio ordinamento attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Laurea specialistica attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<b>Altri titoli</b>	<b>Max 10 punti</b>
Master primo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	3
Master secondo livello attinente alle tematiche dei moduli del progetto	6
Dottorato di ricerca o abilitazione all'esercizio della libera professione attinente alle tematiche dei moduli del progetto	10
<b>b – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali ((max punti 80)</b>	
<b>Tipologia esperienza</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi di docente in corsi di formazione rivolti al personale della scuola inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da scuole, da enti o dal MIUR <b>in ambito regionale, nazionale o internazionale</b>	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di <b>16 punti</b>
Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli Ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di <b>20 punti</b>
Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti promossi da organismi/enti locali, regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di progettisti, esperti, tutor, su tematiche inerenti l'Ambito per cui si propone candidatura(Fond. Roma, PON FESR/FSE)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di <b>35 punti</b>
Publicazioni attinenti gli argomenti attinenti alle tematiche dei moduli del progetto	Punti 3 fino a un massimo di <b>9 punti</b>
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

### **Art.7- Incarichi e Compensi**

Il compenso orario per i tutor, pari ad € 30,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, spese, IRAP ed accessorio, sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte.

Il compenso orario per gli esperti è stabilito in € 70,00 lordo Stato, per le ore in presenza corso, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Per i soggetti esterni il compenso deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell' 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Le ore previste per ciascun modulo e il relativo importo orario sono quelle indicate nel Piano Integrato.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

### **Art.8 - Periodo di svolgimento delle attività**

La presente procedura fa riferimento alla nota di autorizzazione citata in premessa che prevede uno svolgimento dell'attività entro il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri di coordinamento progettuale con il Liceo Scientifico Teresa Gullace.

### **Art. 9 - Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza di partecipazione alla selezione, redatta secondo l' Allegato Modello "A debitamente firmata, e la relativa documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [rmgs46000l@pec.istruzione.it](mailto:rmgs46000l@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 22/03/2019, avente per oggetto: "Selezione esperto/tutor PON Competenze base C+ (*Competenze PLUS*)"-10.2.2A-FSEPON-LA-2017-48". Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza.

Il modello "A" dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi dei Dlgs 196/03.

Il modello "A" è reperibile sul sito della Istituzione scolastica. Non verranno tenute in considerazione domande inviate a mezzo fax o mail.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione:**

1. la domanda di partecipazione e l'autocertificazione dei titoli, redatte secondo l'allegato A, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, debitamente compilate e firmate in originale;
2. il curriculum vitae firmato in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di

assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

#### **Art.10-Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:

- Esperti interni: una graduatoria
- Tutor interni:una graduatoria
- Esperti esterni: una graduatoria
- Tutor esterni:una graduatoria

per l'attuazione dei moduli didattici indicati nel presente avviso che saranno attivati nel corso dell'a.s. 2018/2019 salvo proroghe, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei moduli sarà predisposto successivamente e potrà includere periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: giornata di sabato, periodi di vacanze, mesi di giugno ,luglio).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione giudicatrice che sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Teresa Gullace di Roma, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra saranno pubblicate sul sito del Liceo Scientifico Teresa Gullace di Roma le graduatorie dei candidati ritenuti idonei in relazione ai moduli indicati nella domanda di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

**Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:**

1. di ciascuna graduatoria interna;
2. di ciascuna graduatoria esterna.

#### **Art. 11 - Validità delle graduatorie**

Le graduatorie avranno durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico citato in premessa. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate.

I candidati che risulteranno inseriti nelle graduatorie degli idonei potranno essere incaricati dal Liceo Scientifico Teresa Gullace di Roma per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso pubblico di selezione.

#### **Art. 12 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli interessati possono prendere preventivamente visione della normativa riguardante i nuovi progetti PON FSE 2014- 2020, disponibile sulla Pagina Web dedicata ai Fondi strutturali all'interno del Sito del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al seguente:

[http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

#### **Art. 13 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme

penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Silvestri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo Scientifico Teresa Gullace di Roma per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 16 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

#### **Art. 17-Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente- bandi e contratti. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

#### **Art.18-Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

#### **Art.19- Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.liceogullace.gov.it/>

- Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti;
- Albo on line dell'istituto
- Pubblicazione mediante circolare al personale interno.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Silvestri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*