



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "TERESA GULLACE TALOTTA"

P.zza Cavalieri del Lavoro, 18 - 00173 ROMA (RM)

Tel. 06.121122650 – 06.121122651 - Fax. 06.67663822 - Codice Fiscale: 97001530589 Codice Meccanografico: RMPS46000L

### Verbale del Consiglio di Istituto n. 3 del 21/12/2016

L'anno 2016 il giorno 21 Dicembre su convocazione prot. 3684/B04 del 16/12/16 presso la sede di piazza Cavalieri del Lavoro del Liceo Scientifico Statale "Teresa Gullace Talotta", nei termini e nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio di Istituto alle ore 18.00, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Nomina nella Giunta Esecutiva di un rappresentante del comitato ATA.
- 2) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
- 3) Modifiche al P.A.2016.
- 4) Posti di ristoro.
- 5) Chiusura prefestivi.
- 6) Approvazione P.T.O.F.
- 7) Utilizzo palestra percorso kick boxing.
- 8) Approvazione Gruppo Efesto.
- 9) Intitolazione aula di musica a Lanfranco Boni e intitolazione Giardino ad Anna Cascini.
- 10) Regolamento d'istituto.
- 11) Repository documentale.
- 12) Pubblicazione delibere e atti del Consiglio.
- 13) Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

|   | <b>Cognome e nome</b> | <b>Componente</b>                        | <b>Pres.</b> | <b>Ass.</b>   |
|---|-----------------------|--|--------------|---------------|
| 1 | Berardino Chirico     | Presidente (componente genitori)         | X            |               |
| 2 | Stefano Guerra        | Dirigente Scolastico (membro di diritto) | X            |               |
| 3 | Antonio Lenti         | Membro (componente genitori)             | X            | Esce<br>20.00 |
| 4 | Paola Manili          | Membro (componente genitori)             | X            | Esce<br>20.00 |

|    |                          |                                       |                |               |
|----|--------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|
| 5  | Maria Teresa Scornavacca | Membro (componente genitori)          | X              |               |
| 6  | Andrea Bongiovanni       | Membro (componente personale docente) | X              |               |
| 7  | Georgia Conti            | Membro (componente personale docente) | X              |               |
| 8  | Graziella Ghezzi         | Membro (componente personale docente) | X              |               |
| 9  | Maria Grazia Maglione    | Membro (componente personale docente) | X              |               |
| 10 | Carla Pelliccia          | Membro (componente personale docente) | X              |               |
| 11 | Gabriella Rinaldi        | Membro (componente personale docente) | X              |               |
| 12 | Claudia Barbetti         | Membro (componente studenti)          |                | X             |
| 13 | Francesco Belelli        | Membro (componente studenti)          | X              | Esce<br>20.00 |
| 14 | Beatrice Maggi           | Membro (componente studenti)          | Entra<br>19.45 |               |
| 15 | Valerio Rossi            | Membro (componente studenti)          |                | X             |
| 16 | Stefano Cesolari         | Membro (componente personale ATA)     | X              |               |
| 17 | Pietro Severino          | Membro (componente personale ATA)     | X              |               |

Esperti invitati a partecipare: Direttore SGA Giuseppe Gentile.

Funge da segretaria la Prof.ssa Graziella Ghezzi

Constatato il numero legale si procede.

### **1. Elezione rappresentante componente ATA**

Il Presidente invita ad eleggere il rappresentante ATA, unico elemento mancante nella composizione della giunta. Viene eletto per acclamazione unanime CESOLARI STEFANO (**DELIBERA N. 9/AS1617**); il neoeletto contesta le modalità e l'orario di convocazione del Consiglio, che a suo parere non agevolano la discussione dato l'elevato numero di punti all'ordine del giorno. Il preside chiarisce che le modalità di convocazione, da prassi, sono 5gg antecedenti la data di convocazione, ma anche con modalità diverse a seconda dei casi e delle necessità.

### **2. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente.**

Il Presidente chiede se ci siano modifiche da apportare: non tutti sono concordi su alcuni punti espressi, in particolare, solleva ancora perplessità la necessità di bloccare gli stage linguistici unitamente ai viaggi di istruzione, equiparandone la valenza. Maglione dice che il Collegio si è chiaramente espresso a tal proposito. Il Preside dice che il CdD in toto ha deliberato l'abolizione dei viaggi, ma NON ha deliberato la possibilità di considerare eccezioni alla delibera e NON si è espresso

sulla possibilità di ammettere eccezioni quali ad esempio scorporare gli stage linguistici alla voce viaggi di istruzione. I genitori ribadiscono l'importanza degli stage relativi al potenziamento linguistico, come elemento essenziale dello stesso e determinante per la scelta in fase di orientamento. Rinaldi chiarisce che tale punto sarà ulteriormente discusso, chiarito e riportato sul presente verbale, pertanto non appare necessario apportare modifiche al verbale in approvazione. Ribadisce altresì che nella presente seduta verranno chiariti tutti i punti relativi all'apertura dei punti ristoro, pertanto si passa alla votazione del verbale, che viene approvato all'unanimità, 2 gli astenuti. **(DELIBERA N. 10/AS1617)**. Il segretario e il Presidente firmano: si consegna, si scannerizza e si espone.

### **3. Modifiche al P.A. 2016**

Il DSGA illustra le modifiche apportate al P.A., specificando che il presente è mancante di alcune voci, in quanto stanno arrivando ancora fondi relativi al 2016; riferisce anche di alcuni problemi relativi al server che ha subito un attacco hacker, pertanto al prossimo CdI consegnerà un piano dettagliato e completo. Viene accolta la proposta di procedere all'approvazione nel prossimo CdI, quando il quadro della situazione sarà completo. Tuttavia vengono brevemente esaminate alcune voci: Rinaldi chiede alcuni chiarimenti inerenti il contratto di pulizia della scuola, perché è necessario definire in fase di contrattazione gli orari di servizio, soprattutto per il pomeriggio quando ci sono i vari corsi di potenziamento della scuola. Il Preside riferisce che il contratto della Multiservizi è di pertinenza del Ministero: ci sono vincoli contrattuali nei quali la scuola ha un margine esiguo di contrattazione, in relazione alla definizione degli spazi su cui operare, in quali orari e in quali giorni. Maglione chiede se sia possibile eventualmente integrare con il personale ATA in forze, ove ci siano delle carenze nel servizio. Il Preside chiarisce che al personale ATA spetta il ripristino giornaliero e gli spazi che la Multiservizi non copre. Rinaldi chiede informazioni sull'attuale gestore della rete WiFi, specificando che non garantisce un buon servizio con un funzionamento efficace. Severino spiega che il problema risiede non tanto nella gestione quanto nella banda larga, poiché sarebbe necessario portare la fibra ottica al server della scuola per avere una buona connessione, cosa sicuramente fattibile se richiesta. A proposito della voce Fondazione Roma, Maglione dice che è in programma l'acquisto di 6 schermi interattivi (touch screen). Il presidente chiede che venga messo a verbale la richiesta di approvazione del bilancio al prossimo Consiglio.

### **4. Punti di ristoro**

Il preside espone la modalità procedurale di selezione delle ditte: in primis si è

sollevata la manifestazione di interesse con un primo bando, a risposta del quale sono pervenute 11 domande. E' seguito un secondo bando nel quale si richiedevano dettagli specifici, quali il listino prezzi e la percentuale di sconto: sono pervenute 4 proposte, che sono state l'oggetto dell'esamina della giunta, la quale si è riunita dalle 16 alle 18 odierne e ha analizzato le quattro offerte giunte in base ai parametri di conformità richiesti. Una ditta è stata ammessa con riserva, poiché non ha consegnato il certificato ISO, specificando che avrebbe provveduto in seguito. Ad ogni ditta, per ciascuno dei parametri richiesti, referenze, criteri di sanificazione, economici e contributo liberale di ampliamento dell'offerta formativa è stato attribuito un punteggio. Le due ditte che hanno ottenuto un punteggio maggiore per l'offerta tecnica e per il contributo economico sono risultate 'ABC Bar' e 'CSA Consorzio': quest'ultimo ha offerto un contributo maggiore, pari a 6.000 euro, ma ABC Bar ha presentato un piano di miglioramento più innovativo e convincente, oltre ad un contributo di 4.501 euro, avendo proposto la ristrutturazione degli spazi del bar interni ed esterni, cambiando le attrezzature e ottimizzando gli spazi. Ha inoltre proposto l'uso di una APP specifica, con la quale gli utenti potranno prenotare elettronicamente le proprie richieste usando gli smartphone; ha proposto la possibilità di fare abbonamenti per entrambe le sedi, centrale e succursale, tutto in un'ottica di ottimizzazione del tempo di servizio. Cesolari interviene evidenziando alcuni aspetti della gestione del ristoro che dovrebbero comunque prevedere anche l'uso dei distributori automatici: il Preside chiarisce ai nuovi componenti del Consiglio le modalità di accesso ai servizi di ristorazione in orario scolastico a cui Cesolari fa riferimento, spiegando i problemi di carattere organizzativo che disciplinano la partecipazione del personale ATA nei pomeriggi in cui vi sono le attività di potenziamento, data la carenza di personale degli stessi.

Dopo una serie di interventi si passa al voto: ABC viene votata a maggioranza, 3 voti contrari. **(DELIBERA N. 11/AS1617)**. Le motivazioni della scelta hanno considerato maggiormente la qualità e la varietà della proposta, il miglioramento ambientale, aspetti ritenuti più rilevanti anche rispetto al maggiore contributo economico dell'altra proposta. Il punto ristoro sarà operativo già a partire dal 9 gennaio.

## **5. Chiusura prefestivi**

Il personale ATA propone due giorni di chiusura della scuola, il 2 e il 5 gennaio, in recupero come ferie. Messa ai voti, è approvato all'unanimità. **(DELIBERA N. 12/AS1617)**.

Alle 19.45 arriva Beatrice Maggi, della componente degli studenti.

## **6. Approvazione PTOF**

Il presidente segnala la presenza di alcuni errori formali nel PTOF, che potranno essere corretti anche a seguito dell'approvazione. Il Presidente chiede di discutere il punto nel PTOF riguardante gli stage linguistici in quanto accomunati ai viaggi di istruzione. La prof.ssa Maglione espone al nuovo consiglio le modalità degli stage, che sono disciplinati dalla commissione viaggi con il regolamento d'Istituto, che sono annoverati tra le attività aggiuntive. Vengono fatte alcune proposte per far sì che l'attività dello stage, ribadendo l'importanza e l'essenzialità quale punto di forza del potenziamento linguistico, possa aver luogo anche quest'anno, poiché dopo l'occupazione della sede centrale della scuola avvenuta nel mese di dicembre, il Collegio dei Docenti ha votato a maggioranza l'abolizione dei viaggi d'istruzione come misura punitiva per tale avvenimento. Gli studenti erano stati avvertiti che l'occupazione avrebbe comportato l'attuazione di tali misure restrittive, ma ciò non ha impedito il suo verificarsi. Il Preside interviene informando che non è stato possibile rintracciare in modo chiaro e definito gli elementi responsabili: pertanto la misura restrittiva ha finito per coinvolgere globalmente la componente studentesca. Tra le possibili proposte quella di spostare le date degli stage al termine delle lezioni, il mese di luglio e settembre, ma entrambe non attuabili per motivi di costi e quest'ultimo non farebbe più parte di questo a.s. in corso, bensì del 2017/2018. La signora Scornavacca interviene affermando che, a suo giudizio, gli stage facciano parte integrante dell'offerta formativa per gli studenti che hanno aderito al progetto di "potenziamento linguistico" e che i genitori abbiano aderito a tale progetto proprio in considerazione degli stage all'interno del contratto firmato tra loro e la scuola. Il prof. Bongiovanni osserva che, coerentemente con quanto affermato dalla collega Maglione, la possibilità di bloccare gli stage è confermata dal fatto che essi, come i viaggi di istruzione, rientrano tra le attività extracurricolari e quindi non obbligatorie. Inoltre, a suo avviso, il Collegio Docenti per quest'anno si è già espresso in merito, quindi l'eventualità di distinguere gli stage dai viaggi può riguardare il prossimo anno scolastico. Il Preside, da parte sua, ritiene invece che non vi sia stata alcuna votazione sull'eventuale differenziazione da parte del Collegio dei Docenti. La signora Scornavacca replica dicendo che, a suo giudizio, se lo stage deve essere considerata attività extracurricolare, altrettanto lo sono le lezioni del venerdì del potenziamento, (entrambe riportate come parte integrante dell'offerta formativa sul sito della scuola); quindi anche tali lezioni potrebbero essere bloccate come sanzioni disciplinari. Così invece non dovrebbe essere, pertanto anche lo stage non dovrebbe essere bloccato per l'applicazione di una

sanzione disciplinare.

Si passa alla votazione: il PTOF è approvato all'unanimità. **(DELIBERA N. 13/AS1617)**

Alle ore 20 lascia la seduta lo studente Belelli.

Anche Lenti e Manili lasciano il Consiglio alle ore 20.

### **7. Utilizzo palestra percorso kick boxing**

Il Preside informa che alcuni ragazzi ex studenti hanno proposto un'attività di kick boxing da svolgere nella palestra della scuola all'interno del gruppo sportivo scolastico. Bongiovanni solleva alcune perplessità, poiché tale disciplina non appartiene a quelle olimpiche. Il Preside dice che comunque occorre fare un bando: pertanto il Consiglio decide di sospendere momentaneamente il giudizio di approvazione in attesa di ulteriori informazioni.

### **8. Approvazione Gruppo Efesto**

Il gruppo Efesto è un gruppo costituito principalmente da ex studenti della scuola; al momento svolge attività di supporto nella scuola per la realizzazione di video, eventi e di informatica in generale. Tale attività è ben vista e si pone in linea con la volontà del Consiglio di Istituto di creare un'associazione di ex studenti, che ricoprirebbero un ruolo attivo operando in piccoli gruppi all'interno della scuola in attività di supporto concernenti la matematica, l'informatica e l'ingegneria. Il Consiglio approva all'unanimità. **(DELIBERA N. 14/AS1617)**

### **9. Intitolazione aula di musica a Lanfranco Boni e intitolazione Giardino ad Anna Cascini**

Il Consiglio approva all'unanimità di intitolare l'aula di musica al collaboratore Lanfranco Boni e il giardino ad Anna Cascini, due figure professionalmente e umanamente importanti e di riferimento nella vita scolastica, per il personale docente e non, recentemente e prematuramente scomparsi. **(DELIBERA N. 15/AS1617)**

### **10. Regolamento d'istituto**

Il Presidente solleva l'osservazione di non aver potuto visionare il regolamento d'Istituto, poiché non pubblicato sul sito ufficiale della scuola: suggerisce pertanto

che venga pubblicato sul sito in un link dedicato perché possa essere visionabile.

### **11. Repository documentale**

Il Presidente chiede se sia possibile avere una repository documentale per accedere alle comunicazioni e alle circolari relative agli studenti in modo più facile e fruibile. Maglione riferisce della difficoltà di pubblicare in modo tempestivo le circolari sul sito, perché siano efficaci: propone la possibilità della pubblicazione delle stesse per intero sul registro elettronico da parte della segreteria nella sezione 'Comunicazioni'.

### **12. Pubblicazione delibere e atti del Consiglio**

Le delibere e gli atti delle sedute del Consiglio precedenti sono visibili sul libro dei verbali presente all'interno della scuola: si propone che da quest'anno vengano anche pubblicati sul sito della scuola.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.30.

Il segretario del C.d.I.  
GRAZIELLA GHEZZI

Il Presidente del C.d.I.  
BERARDINO CHIRICO

---

---